

Приложение 18  
к приказу № 364-1 ОД  
от 19.08.2013

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**ПОРЯДОК**  
**направления для обучения, проведения научных исследований,**  
**прохождения обучающимися стажировок в образовательных и**  
**научных организациях иностранных государств**

Саратов 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру направления для обучения, проведения научных исследований, прохождения обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова» (далее – университет) стажировок в образовательных и научных организациях иностранных государств (далее – направление для обучения).

1.2. Целью направления обучающихся для обучения является приобретение ими профессиональных компетенций и компетенций в области межкультурной коммуникации.

1.3. Задачи направления обучающихся для обучения:

- применение на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете,
- изучение специфики функционирования сельскохозяйственных предприятий за рубежом,
- изучение передовых методов сельскохозяйственного производства за рубежом, углубление и расширение теоретических знаний и практических умений в профессиональной сфере,
- сбор информации для выполнения курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, проведения диссертационных исследований;
- повышение уровня владения иностранным языком;
- знакомство со страной, культурой и обычаями принимающей страны.

1.4. Направление обучающихся для обучения проводится в рамках договоров о сотрудничестве между университетом и организацией-партнером.

## **2. Организация направления обучающихся для обучения**

2.1. Организацию работы по направлению обучающихся для обучения осуществляет управление международных связей совместно с зарубежным партнером или его представителем в России (далее – иностранный партнер). Организацию обучения в стране пребывания обеспечивает иностранный партнер.

2.2. Обучение за рубежом проводится в фермерских хозяйствах, фирмах, специализирующихся в области производства, переработки и хранения продукции, в том числе сельскохозяйственной, специализированных учебных заведениях, университетах, сельскохозяйственных школах, курсах и пр.

Обучение может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования практических и теоретических занятий.

Основные затраты, связанные с обучением за рубежом несут сами студенты - участники программ.

2.3. Управление международных связей осуществляет набор кандидатов для направления обучающихся для обучения, организационным и информационным обеспечением зарубежных поездок до момента выезда студентов из г. Саратова.

2.4. Обучающиеся, прошедшие соответствующий конкурсный отбор, и, на-

правляемые на обучение за рубеж, должны иметь хорошую успеваемость, владеть иностранным языком, быть здоровыми, у них должны отсутствовать противопоказания к физическому труду.

2.5. Выезд на обучение оформляется приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета, в котором указываются сроки и место прохождения обучения, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи сессии.

2.6. Обучающиеся, выезжающие на обучение за рубеж на срок более 6 месяцев, оформляют академический отпуск.

2.7. В случае продления срока обучения обучающийся обязан своевременно информировать руководство университета.

2.8. В период прохождения обучения за рубежом обучающимся, при выполнении ими производительного труда, выплачивается материальное вознаграждение в объеме, устанавливаемом принимающей стороной.

2.9. Обучающиеся при прохождении обучения за рубежом обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности, а также предписания по неразглашению производственных секретов.

2.10. Все текущие вопросы, возникающие между обучающимися, проходящими обучение за рубежом, и принимающей стороной решаются руководителем (координатором) стажировки в стране пребывания. При невозможности нахождения приемлемого решения управление международных связей принимает окончательное решение о возможности дальнейшего прохождения обучающимся стажировки.

2.11. Обучающийся, нарушивший законодательство страны пребывания или не желающий по тем или иным причинам выполнять программу стажировки, может быть досрочно выслан из страны пребывания в Российскую Федерацию, где, по результатам анализа сложившейся ситуации, принимается решение о его дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из университета.

2.12. По завершении стажировки обучающийся обязан вернуться в Российскую Федерацию на общественном транспорте (автобусе, поезде, самолете). Приобретение личного автотранспорта не допускается.

2.13. По возвращению в Российскую Федерацию обучающийся в двухнедельный срок обязан представить в деканат факультета и в управление международных связей копию сертификата и отчет об обучении. В отчете должна содержаться характеристика студента в виде краткого отзыва о выполнении им программы стажировки, получении профессиональных и организационных навыков, участии в производственной и общественной деятельности предприятия.

2.14. Если студент в период прохождения стажировки находился в академическом отпуске, приказ о его восстановлении визируется начальником управления международных связей после предоставления вышеуказанных документов.

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» 27 июня 2013 года (протокол № 8).