

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи

от «16» *сентября* 2021 года № *94*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе лидеров и руководителей детских  
и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»

### 1. Общие положения

1.1. В целях реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Планом мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на территории Российской Федерации на 2021 год, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 05.03.2021 № 53, на территории Российской Федерации проводится Всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс направлен на развитие детского и молодежного общественного движения, системы профессионального самоопределения молодых людей в Российской Федерации, а также подготовку кадров для общественных организаций.

1.3. Организаторами Конкурса являются Федеральное агентство по делам молодежи и федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее — Организаторы).

1.4. Партнерами Конкурса выступают Всероссийский детский центр «Орленок» и Ассоциация общественных объединений «Национальный Совет молодёжных и детских объединений России» (далее — Партнеры Конкурса).

## **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса: создание системы по выявлению из школьной и студенческой среды лидеров общественных организаций, коллективов и органов самоуправления, реализующих социально значимые проекты в сфере молодежной политики, содействие их профессиональной ориентации и самореализации.

### **2.2. Задачи Конкурса:**

создание социальных лифтов для молодых лидеров школьных и студенческих коллективов, а также общественных объединений Российской Федерации;

развитие системы менторства и наставничества в школьных и студенческих коллективах, а также общественных организациях;

формирование информационной базы лидеров школьных, студенческих коллективов, общественных объединений, а также подготовка и публикация #ТраекторийЛидерства — серии материалов в социальных сетях об историях успеха победителей и участников Конкурса.

## **3. Категории участников и направления Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 24 лет (включительно), являющиеся лидерами международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и местных детских и молодежных общественных объединений, а также лидеры школьных коллективов, учреждений начального профессионального образования, школьных/студенческих органов самоуправления, реализующие социально значимые проекты.

3.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

Лидер детского/молодежного общественного объединения — член школьного или студенческого общественного объединения, участвующий в деятельности данного объединения в качестве инициатора, координатора проекта и/или какого-либо мероприятия.

Лидер молодежного сообщества — представитель школьного и общешкольного коллектива, учреждений начального профессионального образования, профильных объединений социальной направленности, школьных/студенческих органов самоуправления, не состоящий в структуре детских и молодежных общественных объединений, реализующий социально значимые проекты.

3.3. Каждое направление, указанное в п. 3.2, подразделяется на следующие возрастные категории:

от 14 до 17 лет;

от 18 до 24 лет.

3.4. Участник Конкурса не может принимать участие в обоих направлениях Конкурса одновременно.

#### 4. Необходимые документы и условия участия в Конкурсе

4.1. Участники Конкурса должны иметь стаж общественной работы, опыт участия в деятельности общественного объединения не менее 6 (шести) месяцев, либо опыт реализации 2 (двух) и более проектов.

4.2. Документами, подтверждающими стаж общественной работы или опыт участия в деятельности общественного объединения для направления «Лидер детского/молодежного общественного объединения», могут являться: приказ о включении в состав организации, справка от организации и другие аналогичные документы, подписанные руководителем общественного объединения или иным уполномоченным лицом.

4.3. Обязательными документами, подтверждающими реализацию проектов для направления «Лидер молодежного сообщества», являются:

благодарственное письмо, благодарность за организацию мероприятия или проекта, справка от организации, на базе которой проводилось мероприятие/проект и другие аналогичные документы, подписанные уполномоченным лицом или представителем руководящего состава организации, в партнерстве или на площадке которой был реализован проект/мероприятие;

презентация реализованных проектов, исходя из расчета не более 2 (двух) слайдов на один проект. Общее количество слайдов в презентации не должно превышать 10 (десяти) штук.

4.3.1. Дополнительными документами и ссылками, подтверждающими реализацию проектов для направления «Лидер молодежного сообщества», могут являться:

отчет о проведенном мероприятии (например, отчет по гранту);

ссылка на публикацию в социальной сети, региональном/федеральном СМИ о реализованном мероприятии;

4.4. Государственные и муниципальные служащие, а также работники подведомственных учреждений органов исполнительной власти не могут являться участниками Конкурса.

4.5. В случае участия в одной из возрастных категорий участников в полуфинале или финале Конкурса менее 15 (пятнадцати) человек, Оргкомитет вправе преобразовать данное направление путем объединения с другим направлением, либо упразднить данное направление.

## 5. Этапы проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в 3 этапа.

5.1.1. Первый этап – региональный (март – август 2021 года) — для направления Конкурса «Лидер детского/молодежного общественного

объединения»; кейс-сессия с использованием средств видеоконференцсвязи для направления Конкурса «Лидер молодежного сообщества» (август — сентябрь 2021 года).

5.1.2. Второй этап – полуфинал Конкурса (октябрь 2021 года).

5.1.3. Третий этап – финал Конкурса (октябрь-ноябрь 2021 года).

Место проведения — г. Курск (Курская область).

5.2. Оргкомитет имеет право изменять сроки проведения всех этапов Конкурса.

## **6. Процедура участия в Конкурсе**

### **6.1. Региональный этап Конкурса**

6.1.1. В субъектах Российской Федерации может проводиться региональный этап Конкурса.

6.1.2. Региональный этап Конкурса проводится по направлению «Лидер детского/молодежного общественного объединения» на основании положений, утверждаемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6.1.3. Регистрацию участников на региональный этап рекомендуется осуществлять через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» ([mygosmol.ru](http://mygosmol.ru)) (далее – АИС «Молодежь России»).

6.1.4. Региональный этап включает в себя конкурсы в субъектах Российской Федерации, проводимые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующими государственную молодежную политику, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

6.1.5. Требования к участникам и направлениям регионального этапа Конкурса в субъектах Российской Федерации должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

6.1.6. Для проведения регионального этапа Конкурса в субъектах Российской Федерации создаются региональные

организационные комитеты (далее – региональные оргкомитеты). Для оценки конкурсных мероприятий регионального этапа региональные оргкомитеты создают региональные экспертные советы.

6.1.7. Региональный этап Конкурса может быть организован и проведен очно или с использованием средств видеоконференцсвязи.

6.1.8. По итогам проведения региональных этапов региональные оргкомитеты в субъектах Российской Федерации направляют Организаторам до 10 августа 2021 года на электронную почту [lider21veka@rdcentr.ru](mailto:lider21veka@rdcentr.ru) с темой письма «*Региональный протокол (название субъекта Российской Федерации)*» следующий пакет документов:

скан-копию протокола либо выписки из Протокола заседания регионального оргкомитета с указанием победителей, призеров и участников регионального этапа в соответствии с п. 6.3.1 настоящего Положения;

фотографии, подтверждающие проведение регионального этапа Конкурса (в количестве не менее 3 фотографий хорошего качества);

ссылку на новость о проведении регионального этапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не менее 1 ссылки).

6.1.9. В случае непредоставления подтверждающих документов, указанных в п. 6.1.8 настоящего Положения, в установленный срок, Оргкомитет имеет право не допускать участников от данного субъекта Российской Федерации до полуфинала Конкурса.

## 6.2. Кейс-сессия

6.2.1. Кейс-сессия Конкурса, проводящаяся с использованием средств видеоконференцсвязи (далее — Кейс-сессия), проходит по направлению Конкурса «Лидер молодежного сообщества» в качестве второй части регионального этапа Конкурса.

6.2.2. Для участия в Кейс-сессии участникам необходимо зарегистрироваться в АИС «Молодежь России» и подать заявку на мероприятие «Кейс-сессия Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» путем заполнения анкеты. К заявке необходимо приложить документы, указанные в п. 4.3 и 4.3.1 настоящего Положения.

6.2.3. Кейс-сессия заключается в прохождении участниками испытаний в формате решения кейсов, прохождения тестирований и других аналогичных заданий с использованием средств видеоконференцсвязи, и направлена на оценку личностных и профессиональных компетенций участников.

6.2.4. Кейс-сессия проводится в течение не менее, чем 3 (трех) дней на базе виртуальной платформы. Инструкции для подключения и дата проведения проектной сессии будет сообщена участникам не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Кейс-сессии.

6.2.5. Организационная информация о проведении Кейс-сессии будет опубликована на информационных ресурсах Организаторов Конкурса не позднее, чем за 3 (три) недели до проведения Кейс-сессии. Информация об испытаниях Кейс-сессии и программной логике проведения доводится до участников в момент начала проведения Кейс-сессии. Подготовка к испытаниям Кейс-сессии не предполагается и не проводится.

6.2.6. Оценка конкурсных испытаний производится Экспертным советом Конкурса.

6.2.7. По результатам Кейс-сессии формируется рейтинг конкурсантов, рекомендованных к участию в полуфинале Конкурса. Параметры оценки участников Кейс-сессии указаны в Приложении к настоящему Положению.

6.2.8. Результаты Кейс-сессии должны быть направлены участникам Конкурса не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала регистрации на полуфинал Конкурса.

6.2.9. Информирование участников о прохождении ими Кейс-сессия осуществляется посредством подтверждения заявки в АИС «Молодежь России».

### **6.3. Полуфинал Конкурса**

6.3.1. К участию в полуфинале Конкурса допускаются:

участники, занявшие первое и второе место в каждой возрастной категории в рамках регионального этапа в субъекте Российской Федерации; не более 35 (тридцати пяти) лучших участников Кейс-сессии.

6.3.2. Победители регионального этапа Конкурса и Кейс-сессии определяются исходя из расчета «1 человек на 1 конкурсное место».

6.3.3. Категориям участников, указанным в пп. 6.3.1 настоящего Положения, для участия в полуфинале Конкурса необходимо подать заявку в АИС «Молодежь России» на мероприятие «Всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» путем заполнения анкеты и выполнения задания, содержание которого будет доведено до участников после регистрации на полуфинал Конкурса.

6.3.4. Оценка конкурсных заданий в рамках полуфинала Конкурса производится Экспертным советом Конкурса в соответствии с общей структурой заданий и критериями, изложенными в Приложении к настоящему Положению.

6.3.5. По результатам оценки конкурсных материалов Экспертный совет определяет список участников, набравших наибольшее количество баллов (не более 100 человек).

6.3.6. Список участников, прошедших в финал Конкурса направляется органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующим государственную молодежную политику, и органам исполнительной власти, осуществляющим управление в области



образования, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после завершения полуфинала Конкурса.

6.3.7. Информирование участников о прохождении ими полуфинала Конкурса осуществляется посредством подтверждения заявки в АИС «Молодежь России».

6.3.8. В случае, если участник отказывается от участия в финале Конкурса, ему необходимо уведомить об этом Организаторов Конкурса. Контакты для связи указаны в п. 11.2 настоящего Положения.

6.3.9. При невозможности участия победителя полуфинала в финале Конкурса Оргкомитет вправе допустить до финала участника, следующего за отказавшимся участником по ранжированному списку с баллами в одной возрастной категории.

## 7. Финал Конкурса

7.1. В рамках финала Конкурса личное присутствие участника обязательно.

7.2. Всем участникам по прибытии на место проведения финала Конкурса необходимо иметь при себе оригиналы и копии следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;  
полис обязательного медицинского страхования (ОМС);  
медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (Форма № 079/у для несовершеннолетних участников и № 086/у для совершеннолетних участников).

7.3. Перечень прочих медицинских документов, необходимых для участия в финале Конкурса, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора принимающего субъекта Российской Федерации будет направлен участникам дополнительно по электронной почте.

7.4. Участникам, прошедшим в финал Конкурса по возрастным категориям «от 14 до 17 лет», необходимо подготовить и прислать Организаторам Конкурса на электронную почту [lider21veka@rdcentr.ru](mailto:lider21veka@rdcentr.ru) в течение 10 (десяти) дней с момента подтверждения в АИС «Молодежь России» следующий пакет документов:

скан-копию полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);  
заверенную нотариусом доверенность на ребенка от родителей для сопровождающего в свободной форме или разрешение на свободное перемещение несовершеннолетнего ребенка по России (только для несовершеннолетних участников);

скан-копию согласия на обработку персональных данных (с подписью одного из родителей несовершеннолетнего участника).

7.5. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 7.2—7.4, участникам необходимо привезти на финал Конкурса. В случае отсутствия одного из указанных документов Организаторы имеют право не допустить участника к финалу Конкурса.

7.6. Для сопровождения несовершеннолетних участников направляющей стороной выделяется сопровождающий, который персонально отвечает за курируемых им участников.

7.7. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации при назначении сопровождающего несовершеннолетним участникам должен подтвердить полномочия сопровождающего соответствующим приказом, подписанным руководителем организации или иным уполномоченным лицом. Скан-копия приказа должна быть направлена на электронную почту Организаторов Конкурса [lider21veka@rdcentr.ru](mailto:lider21veka@rdcentr.ru) не позднее, чем за 3 (три) дня до начала финала Конкурса. Сопровождающему необходимо иметь с собой оригинал документа и при необходимости предъявить его Организаторам Конкурса при регистрации.

7.8. Финал Конкурса включает 2 части:

конкурсные испытания;

образовательная программа.

7.8.1. Конкурсные испытания включают в себя мероприятия на проверку организаторских способностей участников, навыков работы в команде, наличия лидерских качеств по различным направлениям деятельности детских/молодежных общественных объединений и школьных/студенческих коллективов.

7.8.2. Образовательная программа предполагает проведение лекций, мастер-классов, тренингов от приглашенных экспертов Конкурса.

7.9. Образовательная программа Конкурса может быть проведена с помощью средств видеоконференцсвязи до начала финала Конкурса.

7.10. Оценка конкурсных испытаний проводится Экспертным советом Конкурса в порядке и по критериям, утверждаемым Оргкомитетом Конкурса.

7.11. Организационная информация о проведении полуфинала и финала Конкурса размещается на информационных ресурсах Организаторов Конкурса не позднее, чем за 2 (две) недели до их проведения. Информация об испытаниях финала и программной логике проведения финала Конкурса доводится до участников в момент начала проведения финала Конкурса. Подготовка к испытаниям финала Конкурса не предполагается и не проводится. Общая тематика конкурсных заданий финала Конкурса указана в Приложении к настоящему Положению.

## **8. Подведение итогов Конкурса**

8.1. По итогам участия в финале Конкурса Экспертный совет определяет победителя в каждом направлении (участника, занявшего первое место) и призеров (участников, занявших второе и третье места соответственно). Списки победителей и призеров утверждаются Оргкомитетом Конкурса.

8.2. В случае утверждения специальных номинаций (не более двух), в каждой из них может быть определен победитель и призер.

8.3. Победители и призеры награждаются призами и подарками от Организаторов и Партнеров Конкурса.

## **9. Организационный комитет Конкурса и Экспертный совет**

9.1. Общее руководство по подготовке и проведению Конкурса осуществляется Организационным комитетом Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» (далее – Оргкомитет Конкурса), состав которого утверждается приказом Росмолодежи. Оргкомитет Конкурса состоит из Председателя, заместителя Председателя, ответственного Секретаря и членов Оргкомитета.

9.2. Оргкомитет Конкурса утверждает:  
состав Экспертного совета Конкурса;  
критерии и порядок оценки конкурсных испытаний Кейс-сессии, полуфинала и финала Конкурса;  
список участников, прошедших в финал Конкурса;  
итоги Конкурса.

9.3. Заседания Оргкомитета Конкурса являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета Конкурса. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета Конкурса. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем, а в его отсутствие – заместителем Председателя, либо ответственным Секретарем Оргкомитета Конкурса.

9.4. Оргкомитет Конкурса информирует органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующие государственную молодежную политику, а также органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования,

о сроках и деталях проведения Конкурса, а также об изменениях в структуре Конкурса.

9.5. Для оценки конкурсных испытаний в рамках полуфинала и финала Конкурса создается Экспертный совет Конкурса. Экспертный совет Конкурса состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Экспертного совета. В состав Экспертного совета Конкурса могут входить:

- представители федеральных органов исполнительной власти;
- представители федеральных органов законодательной власти;
- представители некоммерческих организаций;
- представители высших учебных заведений;
- представители Общественного совета при Федеральном агентстве по делам молодежи.

9.6. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Экспертного совета. Решение Экспертного совета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Экспертного совета Конкурса, а в его отсутствие – заместителем Председателя.

9.7. Экспертный совет Конкурса:

проводит оценку конкурсных испытаний в рамках Кейс-сессии Конкурса;

проводит оценку конкурсных испытаний, представленных на полуфинале Конкурса, и направляет для утверждения Оргкомитетом Конкурса список участников, прошедших в финал Конкурса;

оценивает участников в конкурсных испытаниях финала Конкурса и направляет для утверждения Оргкомитетом Конкурса список победителей и призеров по каждому конкурсному направлению.

9.8. В случае равного количества баллов, набранных участниками в рамках полуфинала и финала Конкурса, решающий голос при определении победителя имеет Председатель Экспертного совета.

## 10. Финансирование

10.1. Расходы, связанные с обеспечением питания и проживания участников финала Конкурса, организацией и программой испытаний Конкурса, а также с обеспечением брендированной сувенирной продукцией, осуществляются за счет средств Федерального агентства по делам молодежи.

10.2. Транспортные расходы, связанные с проездом на финал Конкурса и обратно, участники несут самостоятельно, либо осуществляются за счет организаций, направивших участников на финал Конкурса.

10.3. Для проведения финала Конкурса могут быть привлечены средства субъекта Российской Федерации, в котором будет проводиться данный этап.

## 11. Заключительные положения

11.1 Информация о мероприятиях Конкурса, о порядке подачи и приема заявок для участия в Конкурсе размещается на официальных информационных ресурсах Конкурса (официальных сайтах организаторов и в социальных сетях на страницах Конкурса ([fadm.gov.ru/](http://fadm.gov.ru/), [vk.com/konkurslider](https://vk.com/konkurslider))).

11.2. Контактная информация: тел.: (495) 668-80-08 (доб. 1704), эл. почта: [lider21veka@rdcentr.ru](mailto:lider21veka@rdcentr.ru).

Приложение к Положению  
о Всероссийском конкурсе лидеров и руководителей  
детских и молодежных общественных объединений  
«Лидер XXI века»

**ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ**  
**испытаний Кейс-сессии**  
**Всероссийского конкурса лидеров и руководителей**  
**детских и молодежных общественных объединений**  
**«Лидер XXI века»**

№ п/п	Наименование формата	-
	<b>Кейс создания устойчивого сообщества.</b>	
	<i>Информация об испытаниях и форматах Кейс-сессии доводится до участников в первый день проведения Кейс-сессии.</i>	
	<i>В ходе проведения Кейс-сессии оцениваются следующие группы параметров (НЕ ЯВЛЯЮТСЯ списком или перечнем конкурсных испытаний и/или критериями оценки) – информация приводится исключительно для сведения.</i>	
	Способность проявлять компетенции и удерживать лидерскую позицию «в моменте»	-
	Способность выстраивать коммуникации и управлять работой команды	-
1.	Способность ориентироваться в ситуации неопределенности	-
	Способность искать информацию, планировать и достигать результата в условиях дефицита информации, времени и при отсутствии специально организованной программной поддержки	-

**ПЕРЕЧЕНЬ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**конкурсных материалов полуфинала**  
**Всероссийского конкурса лидеров и руководителей**  
**детских и молодежных общественных объединений**  
**«Лидер XXI века»**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
<b>Видео-рассуждение на лидерскую тему:</b> <i>Тема доводится до участников полуфинала в течение недели после регистрации на мероприятие в АИС «Молодежь России».</i>		
1.	Требования к содержанию: 1. Аргументированность высказываемой позиции, наличие примеров под аргументы, их качество и доказуемость;	до 10 б.
	2. Отражение личной позиции на фоне рефлексии личного опыта и/или исторических примеров;	до 5 б.
	3. Умение правильно подавать информацию (навыки публичного выступления, творческий подход к съемке, уверенность при выступлении, умение заинтересовать аудиторию).	до 5 б.
	<i>Примечание:</i> – Соотношение сторон кадра 16:9; – Качество видео от 480р; – Наличие хештегов: #ЛидерXXIвека, #МолодыеЛидеры, #ЛД21, #лидируемипобеждаем, #ЛидерыСообществ, #лидерзначитпервый.	
<b>Презентация (до 5 слайдов) на тему:</b> – <i>Моя команда и наше дело.</i>		
2.	1. Лаконичность и емкость преподносимой информации;	до 5 б.
	2. Креативность идей и проектов, описываемых в презентации;	до 5 б.
	3. Демонстрация уровня личной вовлеченности и личного вклада в деятельность своего объединения/сообщества;	до 5 б.
	4. Демонстрация результатов объединения/сообщества, рефлексия успехов и неудач с т.з. личного участия	до 5 б.
	5. Видение направлений развития своего объединения/сообщества и себя как части объединения/сообщества.	до 5 б.
	6. Творческий подход при оформлении презентации (использование необычных форматов презентации, анимации и т.д.).	до 5б.
<b>Общее возможное количество баллов:</b>		<b>50 б.</b>



## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПЫТАНИЙ

### финала

### Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»

<b>Финал (в даты за неделю до начала очных испытаний)</b>	
<b>1.</b>	Тестирование на проверку знаний участников Конкурса об основах реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне, общую проектную грамотность – индивидуальное испытание для всех номинаций.
<b>Финал (в даты очных испытаний)</b>	
<b>2.</b>	Упаковка и сторителлинг – индивидуальное испытание для всех номинаций.
<b>3.</b>	Комплексе испытаний на оценку деловых и личностных качеств конкурсантов – индивидуальное испытание для всех номинаций.
<b>4.</b>	Деловая командная игра «Стратегическое развитие общественной организации и/или сообщества» — командное испытание для всех номинаций.
<b>5.</b>	«Мое будущее»: презентация плана индивидуального развития участников на ближайший год – индивидуальное испытание для всех номинаций.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «6» марта 2021 года № 94

**Состав Организационного комитета Всероссийского конкурса лидеров  
и руководителей детских и молодежных общественных объединений  
«Лидер XXI века»**

**Председатель Оргкомитета:**

БУГАЕВ Александр Вячеславович — Руководитель Федерального  
агентства по делам молодежи

**Заместитель Председателя Оргкомитета:**

ЛИТВИЦКИЙ Кирилл Петрович — Начальник Управления  
регионального взаимодействия  
Федерального агентства по делам  
молодежи

**Ответственный Секретарь Оргкомитета**

ВЛАСОВА Анна Васильевна — И.о. заместителя Начальника  
Управления регионального  
взаимодействия Федерального  
агентства по делам молодежи

**Члены Оргкомитета:**

БОДРОВ Андрей Кириллович — Главный специалист-эксперт  
отдела регионального  
взаимодействия Управления  
регионального взаимодействия  
Федерального агентства по  
делам молодежи

ГУРОВ Григорий Александрович — Заместитель руководителя  
Федерального агентства по делам  
молодежи

- ДЖЕУС Александр Васильевич — Председатель Общественного совета при Федеральном агентстве по делам молодежи (по согласованию)
- ЗАЛОМИНА Алёна Юрьевна — Консультант отдела регионального взаимодействия Управления регионального взаимодействия Федерального агентства по делам молодежи
- КАРАБАНОВА Мария Сергеевна — Начальник отдела аналитического и экспертного обеспечения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (по согласованию)
- КУДРЯШОВ Александр Сергеевич — Директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию)
- МАЛЬСАГОВА Лиза Батыровна — Консультант отдела регионального взаимодействия Управления регионального взаимодействия Федерального агентства по делам молодежи
- НОСИКОВ Евгений Сергеевич — Заместитель директора по информационной политике и реализации проектов федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»

(по согласованию)

ПЕТУШКОВ Григорий Валерьевич	—	Председатель Ассоциации общественных объединений «Национальный Совет молодежи и детских объединений России» (по согласованию)
ХОМЕНКОВА Марина Геннадиевна	—	Начальник отдела регионального взаимодействия Управления регионального взаимодействия Федерального агентства по делам молодежи
ЧЕРКАШИНА Татьяна Александровна	—	Главный специалист-эксперт отдела регионального взаимодействия Управления регионального взаимодействия Федерального агентства по делам молодежи