

Завсеса

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от " 15 " 05 2020 г.

г. Саратов

№ 54-Р

***О проведении ежегодной аттестации
аспирантов***

С 02 по 06 июня 2020 г. на кафедрах факультетов в присутствии заместителей деканов провести ежегодную аттестацию аспирантов 1-4-го курсов очной и заочной формы обучения (приложение 1-4).

В случае сохранения режима в соответствии с приказом Врио ректора № 250-ОД от 03.04.2020 г. аттестацию провести с использованием дистанционных технологий в письменной форме в режиме удаленного доступа путем предоставления отчетной документации.

1. Для прохождения аттестации аспирантам 1-го курса необходимо представить на заседании кафедры следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- 1 глава диссертации со списком проанализированных литературных источников;
- результаты сдачи экзамена по дисциплине «История и философия науки» и сдачи зачетов;
- журнал учета первичного материала (зарегистрированный в отделе подготовки научно-педагогических кадров);
- отчет по научно-исследовательской работе за 1 год;
- статья по результатам исследований и(или) доклад на конференции;
- заполненное электронное портфолио аспиранта.

2. Для прохождения аттестации аспирантам 2-го курса необходимо представить на заседании кафедры следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- журнал учета первичного материала;
- результаты сдачи экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» и сдачи зачетов;
- отчет по научно-исследовательской работе за 2 год;
- 2 статьи по результатам исследований и(или) 2 доклада на конференции;
- 2 глава НКР (диссертации) и список проанализированной литературы;
- заполненное электронное портфолио аспиранта.

3. Для прохождения аттестации аспирантам 3 курса необходимо представить на заседании кафедры следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- отчет по научно-исследовательской работе за 3 год;
- результаты сдачи экзамена по специальной дисциплине;

- список публикаций, в том числе статья в журнале, рекомендованном ВАК (опубликованную или подготовленную к печати);
- журнал учета первичного материала;
- 1, 2, 3 главы НКР (диссертации);
- заполненное электронное портфолио аспиранта.

4. По итогам аттестации аспирантам до **01 июля 2020 г.** сдать в отдел подготовки научно-педагогических кадров:

- индивидуальный план с результатами аттестации;
- отчет по научно-исследовательской работе за год;

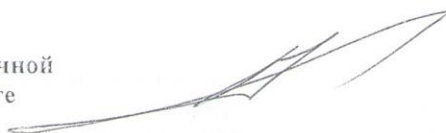
5. Аспирантам разместить отчеты по научно-исследовательской работе, списки публикаций и апробаций научных исследований в электронном портфолио аспиранта в формате PDF.

6. Заместителям деканов факультетов **01 июля 2020 г.** представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров ведомости о проведении ежегодной аттестации аспирантов, а также выписки из протоколов заседаний кафедр.

7. Научные руководители аспирантов могут представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров ходатайства о представлении аспирантов на именные стипендии Ученого совета университета на 2020-2021 учебный год согласно Положению об именных стипендиях Ученого совета университета для аспирантов.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров А.А. Беляеву.

И.о. проректора по научной
и инновационной работе



И.Л. Воротников

