

асн

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от " 15 " 07 2019 г.

№ 6-Р

г. Саратов

### ***О промежуточной аттестации аспирантов***

1. С 11 по 22 февраля 2019 г. на кафедрах факультетов в присутствии заместителей деканов по научно-инновационной работе и международным связям провести промежуточную полугодовую аттестацию аспирантов (приложения 1-4).

1.1. Для прохождения аттестации аспирантам 1-го курса необходимо представить на заседании кафедры следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта (заверенный в отделе подготовки научно-педагогических кадров);
- журнал учета первичного материала (зарегистрированный в отделе подготовки научно-педагогических кадров);
- план проведения исследований на текущий год;
- график прохождения педагогической практики;
- график прохождения научно-исследовательской практики;
- результаты сдачи зачетов (из портфолио);
- заполненное электронное портфолио аспиранта.

1.2. Для прохождения аттестации аспирантам 2-го курса необходимо представить на заседании кафедры следующие документы:

- план проведения исследований на текущий год;
- черновой вариант 1 и 2 глав диссертации;
- результаты сдачи зачетов (из портфолио);
- дневник и отчет по педагогической практике в полном объеме (108 часов);
- заполненное электронное портфолио аспиранта.

1.3. Для прохождения аттестации аспирантам 3-го курса необходимо представить на заседании кафедры следующие документы:

- план проведения исследований на текущий год;
- черновой вариант 1-3 глав диссертации;
- список публикаций, в том числе статья в журнале, рекомендованном ВАК (опубликованная или подготовленная к печати);
- дневник и отчет по научно-исследовательской практике в полном объеме (108 часов);
- результаты сдачи кандидатских экзаменов (из портфолио);
- заполненное электронное портфолио аспиранта.

1.4. Для прохождения аттестации аспирантам 4-го курса необходимо представить на заседании кафедры следующие документы:

- план проведения исследований на текущий год;
- черновой вариант всех глав диссертации;
- список публикаций, в том числе статья в журнале, рекомендованном ВАК (опубликованная).

2. Аспирантам до **25 февраля 2019 г.** сдать в отдел подготовки научно-педагогических кадров: графики прохождения практик (1 курс); дневник и отчет по педагогической практике (2 курс) и дневник и отчет по научно-исследовательской практике (3 курс). Отчеты о практиках должны быть подготовлены в соответствии с Положениями и вывешены в портфолио аспирантов в формате PDF.

3. Научные руководители аспирантов несут ответственность за своевременность и качество подготовки документов аспирантами.

4. Заместителям деканов факультетов по научно-инновационной работе и международным связям до **25 февраля 2019 г.** представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров ведомости о проведении промежуточной аттестации аспирантов, а также выписки из протоколов заседаний кафедр.

5. Стипендия на следующий семестр с **1 марта 2019 г.** аспирантам будет назначаться по итогам аттестации при наличии **всех документов и портфолио аспирантов.**

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров О.В. Ткаченко.

Проректор по научной  
и инновационной работе



И.Л. Воротников

