

Приложение
к приказу ректора от
« 30 » 11 2018 г.
№ 793 -ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

ПОЛОЖЕНИЕ
об эффективном контракте,
показателях и критериях эффективности деятельности
научно-педагогических работников
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Саратов 2018

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.....	4
3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.....	9
4. РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ СВЕДЕНИЙ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ..	10
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
Приложение.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее - Положение), разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р (далее - Программа);

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», - распоряжение Правительства Российской Федерации № 722-р от 30.04.2014 г.;

- Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, - приказ Минтруда России № 167н от 26 апреля 2013 г.;

- О реализации части 11 статьи 108 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - письмо Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № НТ-883/17;

1.2. Эффективный контракт – это трудовой договор работодателя с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

1.3. Целями введения эффективного контракта являются:

- установление оплаты труда в зависимости от эффективности деятельности научных и педагогических работников по заданным показателям и критериям;

- устранение необоснованной дифференциации в уровне оплаты труда;

- повышение роли стимулирующих выплат на эффективность деятельности научно-педагогических, педагогических работников.

1.4. Задачи введения эффективного контракта:

- введение показателей и критериев эффективности деятельности научных и педагогических работников Университета, взаимосвязанных с индикаторами и показателями системы высшего образования;
- установление размеров стимулирующих выплат в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности научных и педагогических работников.

1.5. Основные принципы эффективного контракта:

- условия получения стимулирующих выплат должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования и волюнтаризма;
- учёт мнения профсоюзного комитета работников при формировании нормативных документов Университета, имеющих отношение к эффективному контракту;
- зависимость размеров стимулирующих выплат от достижения целей и показателей эффективности деятельности Университета.

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются штатным (основным) научным и педагогическим работникам, а также лицам, осуществляющим научную и педагогическую деятельность по внутреннему совместительству.

2. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Приказом Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. в системах оплаты труда, трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам с работниками учреждений рекомендуется использовать выплаты стимулирующего характера.

Показатели и критерии, наиболее существенным образом определяющие позиции Университета в ежегодных мониторингах эффективности проводимых Минобрнауки России и Минсельхозом России приведены в таблице 1. По результатам достижения данных показателей научно-педагогическим работникам (далее – НПР) Университета назначаются ежемесячные стимулирующие выплаты. При подведении итогов учитываются только результаты, достигнутые автором, со ссылкой, что он является работником Университета.

Например:

1. Патент (патентообладатель(и): ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
2. Автор статьи (Иванов И.И., доцент ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)
3. Монография и учебник (учебное пособие) (на титульном листе должно быть указано в наименовании, где выполнена работа, проставлен

знак: © ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, авторские права должны быть переданы университету либо ISBN издания должен быть зарегистрирован за ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ – начальные символы: 978-5-7011). Объем учебного пособия должен составлять не менее 5 п.л., а также оно обязательно должно быть зарегистрировано в электронной библиотечной системе университета.

Для электронных версий при регистрации дополнительно должно быть указано, что правообладателем является Университет

Таблица 1

**Условия оценки деятельности научно-педагогических работников
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**

Наименование выплаты	Условие получения выплаты	Показатели и критерии оценки	Баллы
I. Стимулирующие выплаты за высокие достижения (ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, младшие научные сотрудники, научные сотрудники, старшие научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, главные научные сотрудники)	Выполнение работником показателей и критериев оценки	1. Публикация научных изданий и регистрация результатов интеллектуальной деятельности:	
		автору (соавтору) за каждую статью в рецензируемом журнале, рекомендованном ВАК Минобрнауки России в соответствии с долевым участием и в зависимости от импакт-фактор журнала в РИНЦ (ИФ):	
		$0 < \text{ИФ} \leq 0,2$	3
		$0,2 < \text{ИФ} \leq 0,5$	5
		$\text{ИФ} > 0,5$	8
		за каждый патент на изобретение, селекционное достижение в соответствии с долевым участием (патентообладатель – университет) по решению комиссии	10
за каждый патент на полезную модель, промышленный образец в соответствии с долевым участием (патентообладатель – университет) по решению комиссии	5		
		автору (соавтору) за каждую статью в журнале, входящем в базы цитирования Scopus и/или Web of Science в соответствии с	

	долевым участием в соответствии с ИФ – импакт-фактором журнала в базе цитирования: SJR для Scopus или Среднее число цитирований документа для Web of Science	
	0<ИФ<=1	40
	1<ИФ<=2	50
	2<ИФ<=3	60
	ИФ>3	80
	автору (соавтору) за каждую монографию, объёмом не менее 10 п.л. используемую в университете в учебном процессе в соответствии с долевым участием (по решению комиссии).	10
	2. Утверждение защищённой диссертации ВАК Минобрнауки России:	
	за кандидатскую диссертацию:	
	автору при условии, что Университет является основным местом работы преподавателя	25
	научному руководителю диссертации штатного работника или аспиранта университета, защитившегося в течение одного года после окончания аспирантуры (по решению комиссии)	10
	за докторскую диссертацию:	
	автору при условии, что Университет является основным местом работы преподавателя	50
	научному консультанту диссертации штатного работника университета (по решению комиссии)	20
	3. Подготовка заявки на получение гранта согласно перечню грантообразующих фондов и организаций в соответствии с долевым участием (http://rsci.ru/grants/fonds/) (по решению комиссии)	5
	4. Создание научной, учебно-	5

	методической разработки, занявшей призовое место на выставке/конкурсе, входящих в список, утвержденный локальным актом Работодателя, в соответствии с долевым участием (Приложение 1)	
	5. Руководство подготовкой студента, аспиранта или академической группы Университета, занявших призовое место в конкурсе, олимпиаде, входящих в список, утвержденный локальным актом Работодателя (Приложение 2)	5
	6. Публикация учебных изданий, используемых в университете в учебном процессе (в соответствии с долевым участием) на основании протокола заседания экспертной комиссии	30
	7. Публикация учебных изданий, используемых в университете в учебном процессе для образовательных программ, реализуемых на иностранных языках (в соответствии с долевым участием) на основании протокола заседания экспертной комиссии	50
	8. Руководство основными профессиональными образовательными программами высшего образования по направлению подготовки (специальности)	15
	9. Исполнение обязанностей члена диссертационного совета университета:	
	председателя	50
	ученого секретаря	30
	члена совета	10
	членство в комиссии диссертационного совета при подготовке заключения по диссертации (эксперт по диссертационной работе) за каждую рассмотренную работу	5

		в соответствии с протоколом заседания диссертационного совета о назначении экспертной комиссии	
II. Стимулирующие выплаты за высокие достижения (деканы)	Количество достигнутых показателей, ед.	1. Средний балл ЕГЭ, 60 баллов и более.	
		2. Сохранность контингента студентов факультета, 95 % и более.	
		3. Объем НИОКР в расчете на 1 НПР, 70 тыс. руб. и более.	
		4. Доходы из бюджетных и внебюджетных источников на одного научно-педагогического работника, 70 тыс. руб. и более.	
		5. Число публикаций в расчете на 100 НПР за год, индексируемых в системе цитирования Scopus/Web of Science – 3 и более.	
		6. Удельный вес численности иностранных студентов, факультета, в общем числе студентов факультета, 3 % и более.	
		7. Трудоустройство выпускников, 80 % и более.	
		при достижении 7 показателей	80
		при достижении 6 показателей	40
		при достижении 5 показателей	20
		при достижении 4 и менее показателей	-
III. Стимулирующие выплаты за высокие достижения (заведующие кафедрами)	Количество достигнутых показателей, ед.	1. Средний балл ЕГЭ, 60 баллов и более.	
		2.1. Доля целевого приема, 25 % и более.	
		2.2. Выполнение плана приема на ОСО, 80 % и более.	
		3. Объем НИОКР, 70 тыс. руб. и более.	
		4. Доходы из бюджетных и внебюджетных источников, 70 тыс. руб. и более.	
		5. Число публикаций в расчете на 100 НПР за год, индексируемых в системе цитирования Scopus/Web of Science – 3 и более.	
		6. Трудоустройство, 80 % и более.	
		<i>Примечание: для кафедр общео-</i>	

		разовательных дисциплин учитывается только показатели 4, 5.	
		при достижении 6 показателей для кафедр профессиональных дисциплин и 2 для кафедр общеобразовательных дисциплин	40
		при достижении 5 показателей для кафедр профессиональных дисциплин	30
		при достижении 4 показателей для кафедр профессиональных дисциплин и 1 показателя для кафедр общеобразовательных дисциплин	20
		при достижении 3 и менее показателей для кафедр профессиональных дисциплин и не достижения показателей для кафедр общеобразовательных дисциплин	-

2.2. Для оценки показателей эффективности деятельности научных и педагогических работников формируется рабочая группа. Состав рабочей группы определяется локальным нормативным актом университета.

2.3. Определение величины выплаты осуществляется на основании балльной оценки показателей эффективности работника в соответствии с таблицей 1:

$$B = \sum_{i=1}^n P_i \times d \times C_{\text{балла}}$$

где B – выплата, руб.;

P_i – величина достигнутого i -го показателя эффективности, балл;

d – долевое участие автора в достижении соответствующего показателя эффективности;

$C_{\text{балла}}$ – стоимость одного балла, руб.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Для формирования величины выплат стимулирующего характера НПР направляются средства в объеме не менее 10 % от ежемесячного фонда оплаты труда НПР.

3.2. «Стоимость» одного балла определяется как отношение фонда, выделенного на формирование выплат стимулирующего характера к общей сумме баллов, набранных НПР.

3.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- единовременно при условии достижения работником показателей и критериев оценки за календарный год, предшествующий назначению выплаты (таблица 1) до 15 баллов;

- ежемесячно при условии достижения работником показателей и критериев оценки за календарный год, предшествующий назначению выплаты (таблица 1) от 15 баллов и выше. Выплаты производятся в сроки с февраля по июнь и с сентября по декабрь.

4. РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ СВЕДЕНИЙ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Исходным документом, на основании которого устанавливаются стимулирующие выплаты конкретного НПР, является представление ответственного подразделения, куда работник самостоятельно предоставляет свои достигнутые показатели. Непредставление работником своих показателей в установленный срок является основанием для отказа в выплатах.

4.2. Ответственными структурными подразделениями являются:

№ п/п	Ответственное структурное подразделение	Показатели и критерии оценки	Документы, подтверждающие достижение показателей и критерии оценки
1.	Кафедра	Создание научной, учебно-методической разработки, занявшей призовое место на выставке/конкурсе, входящих в список, утвержденный локальным актом Работодателя	Копия диплома, грамоты, выписка из протокола
		Подготовка студента, аспиранта или академической группы Университета, занявших призовое место в конкурсе, олимпиаде, спартакиаде входящих в список, утвержденный локальным актом Работодателя	Копия диплома, грамоты, выписка из протокола
		Публикация учебных изданий, используемых в университете в учебном процессе электронные учебники, зарегистрированные в установленном порядке	Изданное учебное пособие, электронный учебник, зарегистрированный в установленном порядке
		Получение патента	Копия патента
		Публикация статьи в рецензируемом журнале, рекомендованном ВАК и Минобрнауки России	Копия публикации
		Публикация статьи в журнале, входящем в базу цитирования Scopus	Копия публикации. Нахождение ее в базе научного цитирования
		Публикация статьи в журнале, входящем в	Копия публикации.

№ п/п	Ответственное структурное подразделение	Показатели и критерии оценки	Документы, подтверждающие достижение показателей и критерии оценки
		базу цитирования Web of Science	Нахождение ее в базе научного цитирования
		Публикация монографии	Монография
		Утверждение защищённой диссертации ВАК Минобрнауки России:	Копия Приказа ВАК РФ
		Подготовка заявки на получение гранта согласно перечню грантообразующих фондов и организаций	Копия титульного листа заявки с указанием авторов и грантообразующего фонда
2.	Деканат факультета	Создание научной, учебно-методической разработки, занявшей призовое место на выставке/конкурсе, входящих в список, утвержденный локальным актом Работодателя	Копия диплома, грамоты, выписка из протокола
		Подготовка студента, аспиранта или академической группы Университета, занявших призовое место в конкурсе, олимпиаде, спартакиаде входящих в список, утвержденный локальным актом Работодателя	Копия диплома, грамоты, выписка из протокола
3.	УОКО	Публикация учебных изданий, используемых в университете в учебном процессе электронные учебники, зарегистрированные в установленном порядке	Копия протокола заседания комиссии
		Руководство основными профессиональными образовательными программами высшего образования по направлению подготовки (специальности)	Копия приказа о назначении руководителей ОПОП на учебный год
		Критерии п. II и III таблицы I	Копия протокола заседания комиссии
4.	УНИД	Получение патента	Копия патента
		Публикация статьи в рецензируемом журнале, рекомендованном ВАК и Минобрнауки России	Копия публикации
		Публикация статьи в журнале, входящем в базу цитирования Scopus	Копия публикации. Нахождение ее в базе научного цитирования
		Публикация статьи в журнале, входящем в базу цитирования Web of Science	Копия публикации. Нахождение ее в базе научного цитирования
		Публикация монографии	Монография
		Утверждение защищённой диссертации ВАК Минобрнауки России:	Копия Приказа ВАК РФ
		Подготовка заявки на получение гранта согласно перечню грантообразующих фондов и организаций	Копия титульного листа заявки с указанием авторов и грантообразующего фонда

№ п/п	Ответственное структурное подразделение	Показатели и критерии оценки	Документы, подтверждающие достижение показателей и критерии оценки
		Исполнение обязанностей члена диссертационного совета	Копия протокола заседания диссертационного совета

4.3. Данные по достигнутым показателям принимаются в ответственных структурных подразделениях до 10 числа последнего месяца отчетного периода (в случае, если данное число приходится на выходной день или нерабочий праздничный день, то срок переносится на предыдущий рабочий день).

4.4. В срок не более двух недель после завершения сбора данных по достигнутым показателям в этих подразделениях проводится проверка поступивших данных.

4.5. По итогам проверки представление по достигнутым показателям на каждого НПР в установленном порядке передается в отдел кадров.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью «Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ»

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором, размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

5.3. Подлежит обязательному ознакомлению всех научно-педагогических, педагогических работников.

ПЕРЕЧЕНЬ

выставок, конкурсов, занятие призового места в которых учитывается при установлении преподавателям выплат стимулирующего характера

№ п/п	Название выставки	Организатор
1	Международные выставки, конкурсы, предусматривающие очное участие в зарубежных мероприятиях	Ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей дисциплине, а также организации, входящие в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 812-р.
2	Российская Агропромышленная выставка «Золотая осень»	Министерство сельского хозяйства РФ
3	Программа «Участник молодежного научно-инновационного конкурса»	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере

ПЕРЕЧЕНЬ

конкурсов, олимпиад, занятие призового места студентом, аспирантом или академической группой и в которых учитывается при установлении преподавателям выплат стимулирующего характера

№ п/п	Название конкурса	Организатор
1.	Олимпиады и конкурсы, входящие в Перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемый приказом Министерства образования и науки РФ, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи	В соответствии с Перечнем олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, утвержденным Минобрнауки РФ
2.	Конкурс бизнес-проектов «Начинающий фермер»	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
3.	Всероссийский открытый конкурс на лучшую выпускную квалификационную работу студентов вузов (второй, третий этап)*	Вузы РФ
4.	Всероссийский конкурс (олимпиада) студентов по специальности, дисциплине	Вузы РФ

* - при занятии призового места по итогам второго и третьего этапов выплата стимулирующего характера выплачивается за одно призовое место.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ

Согласование документа				
	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по учебной работе	Ларионов С.В.		
	Проректор по научной и инновационной работе	Воротников И.Л.		
	Главный бухгалтер	Трифорова В.И.		
	Начальник отдела кадров	Паницков А.С.		
	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УНИД	Петров К.А.		
Проверил				

Приказ о внедрении № _____ от _____