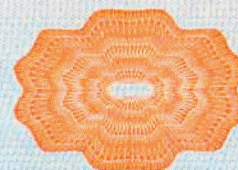


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Саратов

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Фауст Елена Александровна

за время обучения в период

с 15 июня 2020 года по 01 сентября 2020 года

освоил(а) программу профессиональной переподготовки

«Менеджмент организации»

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП 006662

Аттестационная комиссия решением от

01 сентября 2020 года

удостоверяет право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности в области

менеджмента

Документ о квалификации

Диплом

дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер

1425

Дата выдачи

02 сентября 2020 года

Действителен при предъявлении диплома
о среднем профессиональном или высшем образовании



Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
Секретарь

[Signature]

[Signature]

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Саратов

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский
государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к диплому о профессиональной переподготовке
№ ПП 006662 .

Регистрационный номер 1425

Дата выдачи: 02 сентября 2020 года

Фауст Елена Александровна

Предыдущий документ об образовании:

диплом о высшем образовании

ДВС 1188314, 2002 год

Аттестационная комиссия решением от

01 сентября 2020 года

удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной
деятельности в области менеджмента

Трудоемкость программы
профессиональной переподготовки составляет

506 часов

Без диплома о профессиональной переподготовке не действительно

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общее количество часов	Оценка
1.	Основы менеджмента организации	32	отлично
2.	Основы предпринимательской деятельности	24	отлично
3.	Этика деловых отношений	24	зачтено
4.	Социальный менеджмент	24	зачтено
5.	Экономика предприятия	24	отлично
6.	Маркетинг	24	зачтено
7.	Стратегический менеджмент	24	зачтено
8.	Финансовый менеджмент	24	зачтено
9.	Производственный менеджмент	32	отлично
10.	Производственная логистика	20	зачтено
11.	Бизнес-планирование	24	зачтено
12.	Управление проектами и инновациями	24	отлично
13.	Антикризисный менеджмент	24	зачтено
14.	Управление персоналом	24	отлично
15.	Организация и оплата труда	24	зачтено
16.	Разработка управленческих решений	20	отлично
17.	Документационное обеспечение управления	16	зачтено
18.	Информационные технологии в управлении	16	зачтено
19.	Экологический менеджмент	12	зачтено
20.	Управление качеством	24	зачтено
21.	Трудовое право	24	зачтено
	Практики: не предусмотрены	-	
	Стажировки: не предусмотрены	-	
	Итоговая аттестация:	22	x
	Итоговый экзамен	22	аттестован

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:



Руководитель

Секретарь

Щабо