



«__» _____ 201__ г. № _____

Информация о вакансии	
Название должности:	Агроном с/х производства
Причина появления вакансии:	Вакантное
Описание должности:	Организация труда и контроль за выполнением поставленных задач
Руководитель сотрудника:	Директор филиала, ведущий агроном
Подчиненные сотрудника:	Рабочие отделения
Предполагаемая дата выхода на работу:	
Пол, возраст:	От 25-45 лет
Образование, специальность:	Агрономическое образование.
Опыт работы (сфера деятельности, должности):	Опыт работы от 3 лет. Работа в сельхозпроизводстве.
Список обязанностей:	<ul style="list-style-type: none">- организация сельхозпроизводства- соблюдение агротехнологий- управление коллективом от 20 до 60 человек- выполнение производственных планов (урожайность и качество).
Возможность командировок, их периодичность:	
Уровень компьютерной грамотности, знание спец. программ, и т. д.:	- Образование высшее агрономическое.
Наличие водительских прав:	Приветствуется
Наличие собственного автомобиля:	Предпочтение - кандидат с водительским удостоверением категории В
Личностные качества:	Ответственность, собранность, умение работать с людьми.
Дополнительные требования:	Внимательность, ответственность
Уровень з/п	35 000, плюс премия.
Компенсационный пакет (бонусы, компенсация за автомобиль и сотовую связь, и т. д.):	300 руб. (с 01.04.по 31.10), 150 руб. с (01.11. по 31.03); компенсация оплаты съемного жилья.
Условия работы (условия найма, оборудование рабочего места, график работы):	Постоянный Режим работы: с 8.00 до 17.00 при 5-дневной рабочей неделе Особенности графика работы: Нормированный.
Продолжительность испытательного срока:	3 месяца
Данные о сотруднике, заполняющего заявку на специалиста	
ФИО сотрудника	
Должность	
Отдел	
Дата открытия вакансии	
Планируемые сроки закрытия	

Дата заполнения заявки «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /



«__» ____ 201__ г. № ____

Согласовано:

ФИО
«__» 20__ г.

Должность

подпись

Утверждаю в работу (начальник отдела персонала):

