

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Н.И. Кузнецов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении конкурса молодежных социальных проектов Саратовского ГАУ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса социальных проектов (далее – Конкурс) определяет цель, задачи, категорию участников, сроки, порядок и условия проведения Конкурса.

Социальный проект (далее – Проект) ориентирован на достижение социально значимых результатов.

Цель проведения Конкурса – выявление и активизация социальной активности и творческого потенциала молодежи.

Задачи Конкурса:

- привлечение внимания молодежи к решению актуальных социально значимых проблем общества;
- поддержка и поощрение деятельности молодежи по разработке и реализации Проектов;
- выявление и распространение эффективного опыта социального проектирования.

1.2. Организаторами Конкурса являются ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Первичная профсоюзная студенческая организация ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

#### 2. Руководство Конкурсом

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется Организаторами.

2.2. Оргкомитет

- обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
- определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- осуществляет приём заявок и Проектов;
- подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет экспертизу Проектов;
- формирует рейтинг Проектов.

### **3 Участники Конкурса**

3.1 К участию в Конкурсе приглашаются студенты (ВО и СПО) и аспиранты ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ до 30 лет.

3.2 Каждый участник или коллектив (не более 3 человек) может предоставить одну конкурсную проектную заявку по одной из номинаций (см. п. 4.3).

### **4 Сроки, условия и порядок проведения Конкурса**

4.1 Конкурс проводится *со 2 по 20 апреля 2018 года*.

4.2 В период *со 2 по 16 апреля* участник или коллектив участников представляет комплект документов в Оргкомитет по электронной почте [konkurs@sgau.ru](mailto:konkurs@sgau.ru) (см. приложение 1). Комплект документов (проектная заявка, смета проекта, дополнительные материалы: фото, эскизы, рисунки) архивируются. Название архива и тема письма совпадают. Пример названия:

***Конкурс проектов. Иванов И.И.***

Подтверждением даты подачи проектной заявки служит дата отправки электронного письма. Организаторы Конкурса в течение двух дней после получения письма направляют электронное сообщение участнику Конкурса (или руководителю команды) и информируют его о принятии или отклонении заявки. В случае отсутствия подобного электронного сообщения участнику Конкурса (или руководителю команды) необходимо продублировать письмо. Работы, полученные после указанного срока (см. пункт 4.2 Положения), конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.3. Проектные заявки могут быть представлены по следующим номинациям:

1. Поддержка студенческого самоуправления;
2. Поддержка молодежных студенческих инициатив;
3. Патриотическое воспитание и межкультурные коммуникации;
4. Волонтерство и социальное проектирование
5. Студенческий спорт, туризм;
6. Культура, искусство и творчество;
7. Профессиональные компетенции и предпринимательство;
8. Студенческие СМИ;
9. Международное сотрудничество;
10. Студенческие отряды.

4.4 В период *с 17 по 20 апреля* конкурсная комиссия оценивает проектные заявки по следующим критериям:

- Соответствие конкретному направлению Конкурса и достижимость поставленных задач;
- Авторский подход и оригинальность проектной идеи;
- Содержательность и перспективность проекта;
- Оригинальность формы реализации проекта;
- Полнота и грамотность оформления содержания проектной заявки.

4.5 Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть отклонены Оргкомитетом от участия в конкурсе.

4.6 Проекты, участвующие в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются.

## **5. Подведение итогов Конкурса. Награждение**

5.1. Итоги Конкурса подводятся **20 апреля 2018 года** на официальной церемонии награждения. О времени и месте проведения церемонии будет сообщено дополнительно.

5.2 Все участники Конкурса получают Сертификат участника.

5.3 Победителям и призёрам Конкурса по каждой номинации вручаются дипломы.

5.4 Обладатель гран-при Конкурса награждается поездкой на Черное море.

5.5 Информация о ходе и итогах Конкурса публикуется на официальном сайте ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

## **6. Авторские права**

6.1 Авторские права на представленные в рамках Конкурса социальные проекты сохраняются за участниками Конкурса. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования материалов с целью привлечения общественного внимания к социальной значимости как Конкурса в целом, так и отдельных проектов.

6.2 Представление материалов на Конкурс означает согласие их автора (авторского коллектива) на размещение в средствах массовой информации, печатных сборниках и в Интернете.

6.3 Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения редакционного характера в предоставленные на Конкурс материалы для размещения их в средствах массовой информации, печатных сборниках, Интернете.

6.4 Проектные заявки не должны нарушать Законодательства Российской Федерации.

6.5 В случае нарушения участниками Конкурса авторских прав третьих лиц, Оргкомитет ответственности не несёт.

6.6 В случае установления факта недостоверности информации, содержащейся в проектной заявке, Оргкомитет Конкурса сохраняет за собой право принимать необходимые меры, включая отзыв поощрения и публичное аннулирование результатов Конкурса.

## **7. Реквизиты**

Адрес: г. Саратов, Театральная пл., 1.

Контактный телефон:

8 964 879 48 31 – Третьяк Лариса Анатольевна

Адрес электронной почты: [konkurs@sgau.ru](mailto:konkurs@sgau.ru)

## Проектная заявка на Конкурс молодежных социальных проектов

*(Наименование номинации согласно п.4.3. Положения)*

Руководитель проекта	<i>ФИО руководителя проекта, направление подготовки (специальность), курс, группа</i>
	<i>Телефон, адрес электронной почты</i>
Команда проекта	<i>ФИО, обязанности в проекте</i>
Название проекта	
География проекта	<i>Перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>
Начало реализации	<i>Сроки (формат: дд.мм.гггг)</i>
Окончание реализации	<i>Сроки (формат: дд.мм.гггг)</i>
Краткая аннотация	<i>Изложите, в чем основная идея проекта, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта (не более 2000 знаков с учетом пробелов или 500 слов)</i>
Проблема	<i>Опишите проблему(-ы), решению/снижению остроты которой(-ых) посвящен проект (не более 2000 знаков с учетом пробелов или 500 слов)</i>
Основные целевые группы	
Основная цель	
Задачи проекта	
Методы реализации	<i>Опишите методы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач</i>
Количественные показатели	<i>Укажите подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта</i>
Качественные показатели	<i>Укажите подробно качественные изменения</i>
Мультипликативность	<i>Укажите, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах</i>
Смета проекта и мероприятия по организации	<i>Дополнительная таблица (см. стр. 5 Положения)</i>
Дополнительная информация о проекте	<i>Прикрепите дополнительные файлы (при наличии) с комментариями</i>

Смета проекта					
№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения (чел., мес., шт. и т.п.)	Кол-во единиц	Цена единицы, руб.	Стоимость, руб.
1					
Комментарий и обоснование:					
2					
Комментарий и обоснование:					
3					
Комментарий и обоснование:					
4					
Комментарий и обоснование:					
5					
Комментарий и обоснование:					
6					
Комментарий и обоснование:					
Запрашиваемая сумма (сумма гранта)					
Имеющиеся средства для реализации проекта					
ИТОГО					