

208
Уопо

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От " 20 " 10 2017 г.

г. Саратов

№ 134-Р

**О проведении
конкурсного отбора
на получение дополнительного
профессионального образования
педагогических работников
в 2017/2018 учебном году**

В целях содействия получению дополнительного профессионального образования педагогическими работниками университета в 2017/2018 учебном году **о б я з ы в а ю :**

1. Заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений в срок до 01.11.2017 г. организовать представление заявок педагогических работников вверенного структурного подразделения для участия в конкурсе на получение дополнительного профессионального образования за счет средств университета в 2017/2018 учебном году (далее – заявки) в управление обеспечения качества образования (А. Б. Хохлов) по форме, приведенной в приложении.

2. Начальника управления обеспечения качества образования (А. Б. Хохлов) организовать работу по конкурсному отбору заявок:

- до 25.10.2017 г. разместить объявление о проведении конкурсного отбора заявок в новостной ленте на сайте университета;

- до 10.11.2017 г. осуществить прием заявок для представления в комиссию по конкурсному отбору;

- в трехдневный срок после проведения заседания комиссии разместить результаты конкурсному отбору на сайте университета.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. ректора



КОПИЯ ВЕРНА
Заведующая канцелярией
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

С. В. Ларионов

**Заявка на участие в конкурсе
на получение дополнительного профессионального образования
за счет средств университета**

1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество заявителя				
2. Форма дополнительного профессионального образования (ДПО) (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки)				
3. Название программы ДПО				
4. Сведения об организации, на базе которой планируется реализация программы ДПО	город: организация: контактное лицо: <i>ФИО (полностью)</i> , должность телефон: e-mail:			
5. Планируемые сроки реализации дополнительного профессионального образования	начало: дд/мм/год окончание: дд/мм/год продолжительность: _____ дней			
6. Контактная информация заявителя	телефон: e-mail:			
7. Подразделение университета, в котором работает заявитель	название: телефон: e-mail:			
8. Руководитель подразделения, в котором работает заявитель	Ф.И.О.: должность: телефон: e-mail:			
9. Стоимость обучения или общий запрашиваемый объем финансирования	_____ рублей			
10. Подтверждаю, что заявитель имеет в университете основное место работы (трудовая книжка находится в университете)				
Руководитель структурного подразделения (или проректор, координирующий деятельность подразделения, руководитель)				
	<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

2. Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя, отчество		
2. Дата рождения		
3. Ученая степень, год присуждения		
4. Ученое звание, год присвоения		
5. Место работы (полное название подразделения) в университете, должность. Стаж работы в университете		
6. Область научных интересов или профессиональная специализация	<i>(текст объемом до 0,3 стр.)</i>	
7. Преподаваемые дисциплины или должностные обязанности	<i>(текст объемом до 0,3 стр.)</i>	
8. Общее число научных публикаций		
9. Сведения о последнем освоении программы ДПО	страна: город: организация: наименование программы: время: мм/гг продолжительность: выданный документ:	
Ф.И.О. заявителя	подпись	дата

3. Информация о планируемом освоении дополнительной профессиональной программы

1. Форма и название программы ДПО	
2. Цель освоения программы ДПО	<i>(текст объемом до 0,3 стр.)</i>
3. Обоснование необходимости <i>(Что даст повышение квалификации заявителя для него лично и университету в целом?)</i>	<i>(текст объемом до 0,5 стр.)</i>
4. Содержание и порядок участия заявителя	<i>(текст объемом до 0,5 стр.)</i>
5. Ожидаемые результаты, потенциальные возможности их использования или распространения в университете	<i>(текст объемом до 0,5 стр.)</i>
6. Форма представления результатов, наличие документа об освоении программы ДПО	
7. Степень приоритетности заявки по отношению к другим заявкам <i>(заполняется, если заявитель подает несколько заявок)</i>	

4. Бюджет повышения квалификации

Статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Сумма (руб.)	Обоснование ¹
Проезд				
Проживание	дней			
Суточные	дней			
Стоимость обучения/ регистрационный взнос				
Другие расходы (указать какие именно)				
ИТОГО:				

Приложение к заявке:

- программа обучения;
- информационное письмо;
- *другое: (указать)*

¹ Каждая статья расходов должна содержать обоснование заявленной суммы.