

ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ СТУДЕНТУ, ОБУЧАЮЩЕМУСЯ В САРАТОВСКОМ ГАУ

1. Обращаем Ваше внимание на то, что при въезде в Российскую Федерацию Вы обязаны получить и заполнить бланк миграционной карты, подтверждающей право на временное пребывание в стране.
2. Бланк миграционной карты выдается на таможенном контроле при пересечении границы Российской Федерации.
3. Иностранцы студенты Саратовского ГАУ - это временно пребывающие на территории Российской Федерации граждане, которые подлежат обязательному учету по месту пребывания.
4. Помните, что иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, обязаны в течение трех рабочих дней со дня пересечения границы оформить уведомление о прибытии в Управление федеральной миграционной службы (УФМС), т.е. встать на учет.
5. Уведомление о прибытии оформляет принимающая сторона, т.е. отдел по организационной работе и социализации иностранных студентов (Учебный комплекс № 1, Театральная площадь,1, ком. 376).
6. Отрывная часть уведомления с проставленной отметкой вручается иностранному гражданину (студенту).
7. Студент выезжает на каникулы (в гости) или на праздники в другой город только при наличии заявления, подписанного директором Института международных образовательных программ (Учебный комплекс № 1, Театральная площадь,1, ком. 384).
8. Запомните, что при пребывании в другом городе более семи дней необходимо там встать на миграционный учет.
9. Не забывайте привезти с собой уведомление, так как оно подтверждает, что вы были в гостях или по делам в другом городе.
10. Уведомление необходимо для новой постановки на учет по приезду в Саратовский ГАУ.
11. **Не забывайте** - при смене адреса (общежития, квартиры, больницы, гостиницы) сдается старое уведомление в УФМС и оформляется новое.
12. Помните, что при каждом обращении в УФМС подается новый пакет документов.
13. При отсутствии необходимых и(или) должным образом оформленных документов, предоставляемых в УФМС – миграционный учет (регистрация) не производится.
14. Не забывайте, что сдавать документы для продления многократной визы необходимо за 30 дней до окончания срока действия старой многократной визы. Многократная виза не подается в УФМС, если у студента есть задолженности по оплате за обучение и отсутствует действующий медицинский полис. Вы обязаны запомнить, что продление срока действия национального паспорта необходимо оформлять за 6 месяцев до срока окончания паспорта.
15. За каждое нарушение иностранный гражданин несет административное наказание в виде штрафа от 2000 до 5000 рублей.
16. Если за один год иностранный студент привлекается второй раз к административному штрафу, то УФМС имеет право сократить срок пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации и выдворить его на Родину.
17. Иностранцы студенты могут работать в России только после получения соответствующих документов в отделе трудовой миграции УФМС.
18. **Для оформления многократной визы необходимо представить следующие документы:**
 1. Ксерокопия паспорта (включая все страницы, несущие какую-либо информацию) и оригинал
 2. Ксерокопия миграционной карты и оригинал
 3. Ксерокопия визы.
 4. Ксерокопия уведомления о постановке на учет.
 5. Ксерокопия договора на обучения РФ.
 6. Фотографии (матовые) 3 штуки размером 3x4
 8. Заполнить в отделе по организационной работе и социализации иностранных студентов (Учебный комплекс № 1, Театральная площадь,1, ком. 376) визовую анкету.
 9. Оплатить госпошлину.

Для оформления уведомления необходимо представить следующие документы:

1. Ксерокопия паспорта
2. Ксерокопия миграционной карты
3. Ксерокопия визы
5. Ксерокопия договора на обучения.

С памяткой ознакомлен(а) : _____

(Ф.И.О., подпись, дата)