

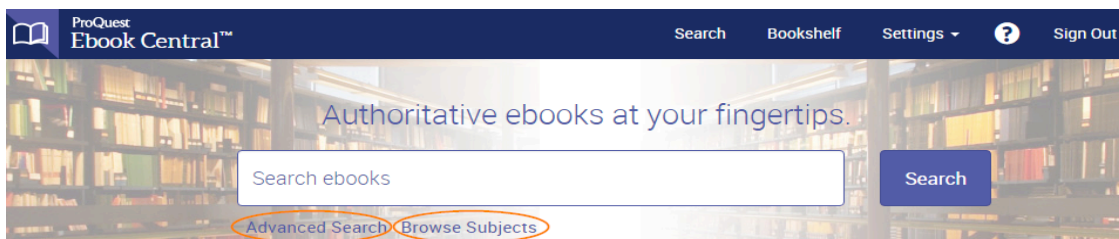
Добро пожаловать на платформу ProQuest Ebook Central™!

Несколько простых советов для начала работы.

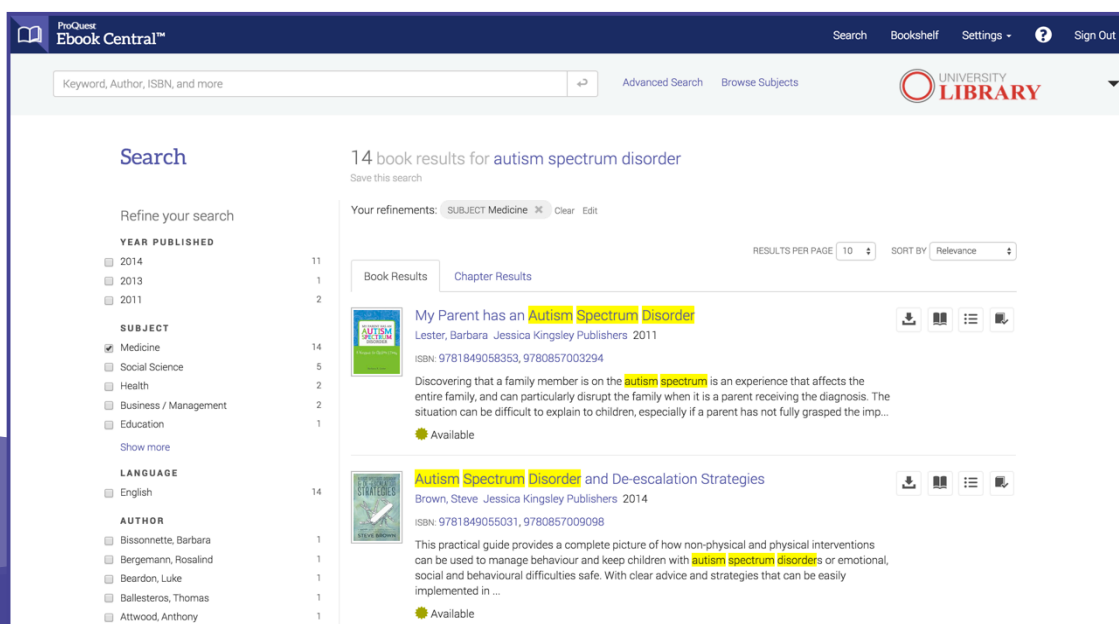
1. Зайдите на платформу ProQuest Ebook Central, используя уникальную ссылку для Вашей организации, размещенную на сайте библиотеки.







Для расширенного доступа к опциям платформы Ebook Central (копирование, печать и загрузка книг или глав, индивидуальная книжная полка с возможностью сохранения результатов поиска и примечаний в книгах необходимо создать персональную учетную запись, используя кнопку **“Request account”** или **“JOIN EBOOK CENTRAL”**. Однажды пройдя процедуру авторизации, находясь в сети Вашей организации, Вы можете использовать Ваши индивидуальные логин и пароль для удаленного доступа.

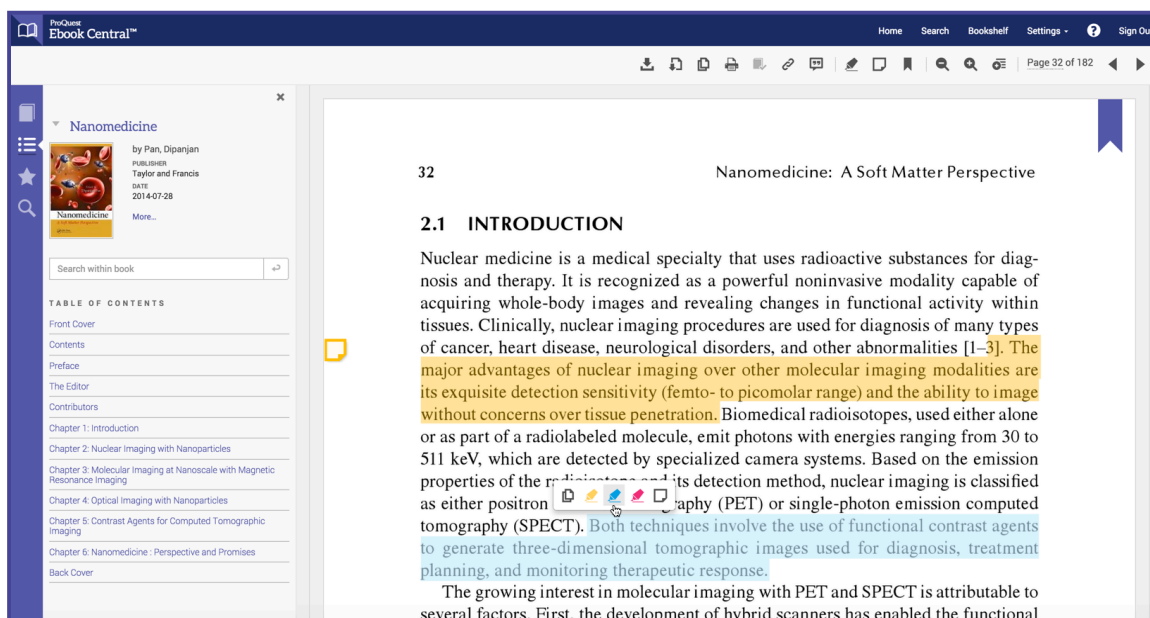
2. Для поиска книг введите в поисковое окно («Search») ключевые слова, фамилию автора, издательство, ISBN или другие критерии. Для поиска точных соответствий заключите ключевую фразу в кавычки, напр. “autism spectrum disorder”, или используйте расширенный поиск («Advanced Search») или предметный каталог («Browse Subjects»).



3. Вы можете сузить результаты поиска по дате публикации, предмету и др. критериям, используя фильтры.





4. **Выбрав кнопку** , Вы можете просмотреть дополнительную информацию о книге: оглавление, доступность для чтения и загрузки, возможности скачивания и печати, библиографические данные.
5. **Откройте книгу** для чтения, поиска, по ключевым словам, в тексте и перехода на релевантные главы. Для сплошного чтения используйте прокручивание или переворачивание страниц.
6. **Создание ссылки (библиографическое описание книги) различных форматов возможно через** . Ссылки также включаются при копировании-вставке текста и печати страниц и глав в PDF.
7. **Для получения ссылки** на определенную страницу или главу перейдите на нужную страницу или первую страницу главы и выберите . Вы можете переслать эту ссылку коллегам для прямого перехода к нужной странице.
8. **Вы можете маркировать текст** , **создавать закладки**  и **примечания** , **выделив текст и прикрепив примечание. Просмотрите все Ваши личные пометки, используя** .




9. Используя личную книжную полку **Bookshelf**, Вы можете организовывать и делать доступным для коллег Ваши исследования. Сделайте доступными выборочные книги или тематические папки и экспортируйте Ваши пометки.

10. **Загрузка** книги или выборочных страниц для чтения в режиме оффлайн.

Распечатайте главу или диапазон страниц, используя кнопку через  **"Print to PDF"**.

Загрузите главу или диапазон страниц, используя кнопку  **"Chapter Download"**.

Загрузите книгу целиком (ограниченный период использования), используя кнопку  **"Full Download"**.

Дополнительные ресурсы: Additional Resources

- Страница вспомогательных материалов на русском языке:
<http://proquest.libguides.com/ebcacrussia>
- Видео инструкции <http://www.proquest.com/go/ProQuestEbookCentralVideos>
- Запишитесь на тренинг www.proquest.com/go/ProQuestEbookCentralCourses
- Контакты службы поддержки: ebooksupport@proquest.com.