

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ<sup>1</sup>

## Организатор сельскохозяйственного производства

Регистрационный номер

### I. Общие сведения

Организация и руководство сельскохозяйственным производством

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация и повышение эффективности сельскохозяйственного производства на основе оптимального использования земельных, трудовых, технических, материально-производственных и финансовых ресурсов и обеспечения соответствия техническим регламентам и стандартам качества

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий		
1311	Руководители подразделений в сельском и лесном хозяйстве		

(код ОКЗ<sup>2</sup>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки

(код ОКВЭД<sup>3</sup>)

(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	<i>Организация и руководство сельскохозяйственными работами</i>	5	Участие в разработке оперативного плана производственной деятельности подразделения	A/01.5.	5
			Рациональная организация работ в рамках оперативного производственного плана	A/02.5.	5
			Руководство персоналом возглавляемого подразделения	A/03.5.	5
			Контроль технологии выполняемых работ, движения произведенной продукции и материальных ресурсов в подразделении	A/04.5.	5
В	<i>Организация и руководство процессами и технологиями сельскохозяйственного производства</i>	6	Планирование бизнес-процессов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения	B/01.6.	6
			Оперативное управление процессом сельскохозяйственного производства в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения	B/02.6.	6
			Организация и руководство мероприятиями по повышению эффективности в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения	B/03.6.	6
			Руководство персоналом возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения	B/04.6.	6
С	<i>Стратегическое руководство сельскохозяйственным производством</i>	7	Разработка стратегии развития сельскохозяйственного производства	C/01.7.	7
			Разработка и внедрение организационной структуры сельскохозяйственного предприятия в соответствии со стратегическими целями развития сельскохозяйственного предприятия	C/02.7.	7

			Организация и координация текущей производственной деятельностью в соответствии со стратегическим планом развития сельскохозяйственного предприятия	C/03.7	7
			Формирование и руководство управленческой командой сельскохозяйственного предприятия	C/04.7	7
			Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия	C/5.7	7
			Представление и защита интересов сельскохозяйственного предприятия во внешней среде	C/06.7	7

### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	<i>Организация и руководство сельскохозяйственными работами</i>	Код	<b>A</b>	Уровень квалификации	<b>5</b>
--------------	---	-----	----------	----------------------	----------

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	<p>управляющий отделением</p> <p>заведующий фермой</p> <p>управляющий сельскохозяйственным участком</p> <p>бригадир полеводческой (садоводческой, тракторно-полеводческой, животноводческой) бригады</p>
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Обучение по программам высшего профильного образования без предъявления требований к наличию практического опыта работы или
Требования к опыту практической работы	<p>обучение по программам профильного среднего профессионального образования и практический опыт работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет</p> <p>или</p> <p>обучение по основным программам профессионального обучения и практический опыт работы в сельском и лесном хозяйстве (по направлению профессиональной деятельности) не менее 3 лет.</p>
Особые условия допуска к работе	–

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ <sup>2</sup>	1311	Руководители подразделений в сельском и лесном хозяйстве
ЕКС <sup>4</sup>	–	<p>Мастер контрольный (участка, цеха)</p> <p>Мастер участка</p> <p>–</p>
ОКПДТР <sup>5</sup>	24432	Начальник бригады
	24765	Начальник отряда (в сельском хозяйстве)
	25079	Начальник участка (в сельском, охотничьем, лесном и рыбном хозяйстве)
	25138	Начальник экспедиции (в сельском хозяйстве)
ОКСО <sup>6</sup>	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство
	35.02.05	Агрономия

	35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
	35.02.13	Пчеловодство
	35.02.14	Охотоведение и звероводство
	36.02.01	Ветеринария
	36.02.02	Зоотехния
	38.03.01	Экономика (бакалавриат)
	38.03.02	Менеджмент (бакалавриат)
	38.03.03	Управление персоналом (бакалавриат)
	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение (бакалавриат)
	35.03.05	Садоводство (бакалавриат)
	35.03.04	Агрономия (бакалавриат)
	35.03.06	Агроинженерия (бакалавриат)
	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (бакалавриат)
	36.03.02	Зоотехния (бакалавриат)
	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза (бакалавриат)
	35.03.01	Лесное дело (бакалавриат)
	35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (бакалавриат)

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Участие в разработке оперативного плана производственной деятельности подразделения	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Участие в определении потребностей подразделения в машинах, оборудовании и расходных материалов (тракторы, семена, корма для животных, удобрения и химикаты и пр.)
	Участие в разработке технологических карт, планов и графиков сельскохозяйственных работ, определении видов, интенсивности и последовательности сельскохозяйственных работ
	Участие в подготовке технических заданий по отдельным видам сельскохозяйственных работ для производственных звеньев и бригад.
	Расчет урожайности сельскохозяйственных культур, оборота стада и продуктивности животных выхода продукции
Необходимые умения	Анализировать результаты выполнения сельскохозяйственных работ в предыдущие периоды и выявлять резервы повышения эффективности производства

	<p>Определять потребность в материально-технических и трудовых ресурсах для выполнения производственной программы подразделения</p> <p>Разрабатывать планы и графики по отдельным видам сельскохозяйственных работ и согласовывать их с руководством</p> <p>Составлять технические задания на производство отдельных видов работ для производственных звеньев и бригад.</p> <p>Рассчитывать основные показатели производственной программы для подразделения по выходу продукции и ее себестоимости</p> <p>Составлять технические задания на производство отдельных видов работ для производственных звеньев и бригад.</p>
Необходимые знания	Принципы, правила и методики разработки производственных программ в сельском и лесном хозяйстве.
	Нормативные законодательные акты по регулированию сельскохозяйственного производства, охране окружающей среды,
	Требования технического регулирования в области сельскохозяйственного производства.
	Виды и характеристики земельных и материально-технических ресурсов для производства сельскохозяйственной продукции (сельскохозяйственной техники, семян, кормов, удобрений и химикатов и пр.)
	Порядок разработки и согласования внутренних документов (оперативных планов, планов потребности в ресурсах, графиков и пр.).
	Порядок разработки производственных заданий в сельском и лесном хозяйстве
	Технологии производства по различным видам сельскохозяйственной продукции
Другие характеристики	—

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Рациональная организация работ в рамках оперативного производственного плана	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Участие в ведении переговоров, связанных с поставками, заказом и сбытом продукции
	Распределение индивидуальных заданий и ответственности между членами подразделения
	Ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам работ.

	Оперативное регулирование и координация хода сельскохозяйственных работ
	Обеспечение подразделения материально-техническим ресурсами, необходимыми для выполнения оперативного производственного плана
	Участие в организации учета, хранения и распределения материальных ресурсов, обеспечении работоспособности и сохранности материально-технических ресурсов в подразделении
	Взаимодействие с руководством по согласованию оперативных корректирующих мероприятий
	Участие в разработке, организации и оценке результатов проведения в подразделении мероприятий по повышению уровня механизации работ и внедрению новой техники и технологии, рациональных методов и приемов труда
Необходимые умения	Применять инструменты проведения деловых переговоров
	Рассчитывать потребность в материально-технических и трудовых ресурсах для выполнения производственной программы подразделения
	Составлять отчеты о результатах выполненных работ
	Делегировать полномочия и распределять производственные задачи между членами подразделения с учетом их специализации, знаний, умений и опыта
	Анализировать отклонения от оперативного плана и обосновывать мероприятия по их устранению
	Составлять технические задания на производство отдельных видов работ для производственных звеньев и бригад.
	Организовывать поставку, хранение и эксплуатацию сельскохозяйственной техники и иных материально-технических ресурсов
	Осуществлять оперативный контроль за ходом выполнения работ
Необходимые знания	Правила делегирования полномочий.
	Принципы организации комплексных и специализированных производственных звеньев и бригад
	Нормативные законодательные акты по вопросам сельскохозяйственного производства
	Требования технического регулирования в области сельскохозяйственного производства.
	Основы трудового законодательства
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Правила и нормы охраны труда и пожарной, санитарно-эпидемиологической, микробиологической и иной безопасности
	Виды и характеристики земельных и материально-технических ресурсов для производства сельскохозяйственной продукции (сельскохозяйственной техники, семян, кормов, удобрений и химикатов и пр.)

	Порядок разработки и согласования внутренних документов (оперативных планов, планов потребности в ресурсах, графиков и пр.).
	Виды исполнительной и учетной документации в сельскохозяйственном производстве и правила ее оформления.
	Технологии производства по различным видам сельскохозяйственной продукции.
	Виды внутренних документов и установленный в организации порядок их ведения.
Другие характеристики	–

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство персоналом возглавляемого подразделения	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подбор и расстановка работников в подразделении
	Мотивация работников подразделения
	Разрешение межличностных конфликтов в подразделении
	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
	Оценка эффективности профессиональной деятельности работников подразделения
	Инструктаж работников подразделения по выполнению производственных заданий
	Обучение работников безопасным методам и приемам работы
	Подготовка и внесение предложений по организации повышения профессионального уровня работников участка
Необходимые умения	Проявлять лидерство и выбирать эффективные стили руководства
	Определять мотивацию работников и выбирать индивидуальные стимулы к труду
	Проводить производственные совещания и собрания трудового коллектива
	Давать обратную связь по результатам трудовой деятельности
	Делегировать полномочия
	Определять потребность в обучении работников
	Проводить инструктаж выполнения работы
	Осуществлять расстановку работников на участке в соответствии с выполняемыми видами работ и их профессиональной квалификацией
Осуществлять контроль исполнения работниками порученных заданий	



	Осуществлять оценку эффективности выполнения работниками подразделения своих должностных/функциональных обязанностей
	Анализировать профессиональный и квалификационный уровень работников подразделения и определять недостающие компетенции
	Разрешать межличностные конфликты
Необходимые знания	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Правила проведения производственных совещаний
	Принцип и методы управления персоналом
	Основы психологии труда
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Критерии и методы оценки эффективности труда персонала
	Требования национальных и отраслевых стандартов профессиональной деятельности в сельском хозяйстве, а также должностных инструкций работников предприятия
Основы стимулирования трудовой деятельности	
Другие характеристики	–

### 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль технологии выполняемых работ, движения произведенной продукции и материальных ресурсов в подразделении	Код	A/04.5.	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	---------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Участие в проведении анализа и оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности подразделения
	Организация сбора фактических результатов выполнения сельскохозяйственных работ
	Контроль соблюдения технологии производства сельскохозяйственных работ
	Контроль соблюдения графиков ведения работ и выполнения производственных заданий
	Текущий контроль качества сельскохозяйственных работ, выработка и реализация мер по устранению недостатков и дефектов.
	Операционный контроль отдельных сельскохозяйственных процессов и/или производственных операций
	Участие в текущем контроле качества полученной сельскохозяйственной продукции и ее соответствия национальным стандартам техническим регламентам

	Контроль сохранности материально-технических ресурсов в подразделении
	Выявление причин отклонений результатов сельскохозяйственных работ от требований нормативной, технологической и договорной документации, разработка и реализация мер по их устранению
	Участие в разработке и реализации мер, направленных на предупреждение возникновения отклонений результатов сельскохозяйственных работ от требований нормативной, технологической и договорной документации.
Необходимые умения	Осуществлять проверку соблюдения технологических карт и регламентов
	Осуществлять контроль соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций
	Фиксировать результаты операционного контроля в документах, предусмотренных действующей в организации системой управления качеством
	Разрабатывать меры по устранению и предотвращению отклонений результатов работ от требований нормативной, технологической и договорной документации
	Вести текущую и исполнительную документацию на участке производства работ (журналы производства работ, таблицы учета рабочего времени, журналы по охране труда и технике безопасности, акты выполненных работ и пр.).
	Проводить инвентаризацию материальных ценностей
	Проводить причинно-следственный анализ отклонений от оперативного производственного плана
	Осуществлять текущий контроль качества сельскохозяйственных работ, оценивать соответствие выполняемых работ и их результатов требованиям нормативной, технологической и договорной документации.
	Фиксировать результаты текущего контроля в документах, предусмотренных действующей в организации системой управления качеством (журнале производства работ и пр.)
Осуществлять оперативную разработку и реализацию мер по устранению выявленных недостатков и дефектов производства сельскохозяйственных работ и их результатов	
Необходимые знания	Принципы, правила и методы проведения управленческого контроля.
	Требования технического регулирования в области сельскохозяйственного производства.
	Методы устранения недостатков и дефектов (применение альтернативных методов работы, материалов и комплектующих, повышение квалификации работников).
	Правила документирования результатов контроля качества сельскохозяйственных работ, предусмотренные действующими нормативами и действующей в организации системой управления качеством

	Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также технической документации к порядку проведения и технологии осуществления сельскохозяйственных работ
	Технологии производства по различным видам сельскохозяйственной продукции.
	Виды внутренних документов и установленный в организации порядок их ведения

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	<i>Организация и руководство процессами и технологиями сельскохозяйственного производства</i>	Код	<b>В</b>	Уровень квалификации	<b>6</b>
--------------	---	-----	----------	----------------------	----------

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	<p>Заместитель генерального директора (директора, председателя) по производству</p> <p>Заместитель генерального директора (директора, председателя) по животноводству (растениеводству).</p> <p>Заместитель генерального директора (директора, председателя) на территориально обособленном производственном участке</p> <p>Главный (старший) агроном</p> <p>Главный (старший) зоотехник</p> <p>Главный (старший) ветврач</p> <p>Управляющий отделением</p> <p>Начальник цеха растениеводства</p> <p>Начальник цеха животноводства</p>
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	<p>высшее профессиональное профильное образование (бакалавриат, специалитет) и практический опыт работы по направлению профессиональной деятельности в сельском и лесном хозяйстве не ниже 5 уровня квалификации не менее 5 лет</p>
Требования к опыту практической работы	
Особые условия допуска к работе	

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
------------------------	-----	--

ОКЗ <sup>2</sup>	1311	Руководители подразделений в сельском и лесном хозяйстве
ЕКС <sup>7</sup>	–	Главный инженер Главный технолог Менеджер Начальник производственного отдела Начальник цеха (участка) Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)
ОКПДТР <sup>8</sup>	22038	Заведующий отделением (в прочих отраслях)
	22040	Заведующий отделом (в сельском, охотничьем, лесном и рыбном хозяйстве)
	24765	24850 Начальник (заведующий) пункта (в сельском хозяйстве)
	25079	Начальник участка (в сельском, охотничьем, лесном и рыбном хозяйстве)
ОКСО <sup>9</sup>	38.03.01	Экономика (бакалавриат)
	38.03.02	Менеджмент (бакалавриат)
	38.03.03	Управление персоналом (бакалавриат)
	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение (бакалавриат)
	35.03.05	Садоводство (бакалавриат)
	35.03.04	Агрономия (бакалавриат)
	35.03.06	Агроинженерия (бакалавриат)
	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (бакалавриат)
	36.03.02	Зоотехния (бакалавриат)
	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза (бакалавриат)
	35.03.01	Лесное дело (бакалавриат)
	35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (бакалавриат)
	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) (специалитет)
	080505	Управление персоналом (специалитет)
	080507	Менеджмент организации (специалитет)
	080503	Антикризисное управление (специалитет)
	080111	Маркетинг (специалитет)
	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (специалитет)
	080105	Финансы и кредит (специалитет)
	110101	Агрохимия и агропочвоведение (специалитет)
	110102	Агроэкология (специалитет)
	110201	Агрономия (специалитет)
	110202	Плодоовощеводство и виноградарство (специалитет)
	110203	Защита растений (специалитет)
	110204	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур (специалитет)
	110301	Механизация сельского хозяйства (специалитет)
	110302	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (специалитет)
110304	Технология обслуживания и ремонта машин в	

		агропромышленном комплексе (специалитет)
110305		Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (специалитет)
110401		Зоотехния (специалитет)
110501		Ветеринарно-санитарная экспертиза (специалитет)
111201		Ветеринария (специалитет)
250201		Лесное хозяйство (специалитет)
250401		Лесоинженерное дело (специалитет)

### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование бизнес-процессов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения	Код	V/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребности сельскохозяйственного производства в материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах
	Разработка тактических и оперативных планов производства и реализации продукции в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения
	Участие в разработке стратегического плана развития возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения
	Разработка технологических карт и графиков проведения сельскохозяйственных работ
	Участие в разработке технологической, инвестиционной, производственной, сбытовой и инновационной политики сельскохозяйственного предприятия
	Участие в определении специализации, структуры посевных площадей, поголовья и выращиваемой продукции сельскохозяйственного предприятия
	Разработка модели бизнес-процессов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения
Необходимые умения	Разрабатывать стратегический план развития, обосновывать корпоративную и конкурентную стратегию
	Определять потребность в материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для выполнения стратегических, тактических и оперативных планов
	Разрабатывать технологические карты и сетевые графики производства

	Разрабатывать тактические и оперативные планы производства и реализации
	Рассчитывать основные показатели производственной программы для возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения
	Разрабатывать функциональные политики сельскохозяйственного предприятия
Необходимые знания	Технологии сельскохозяйственного производства и передовой сельскохозяйственный опыт
	Основы экономики и организации сельскохозяйственного производства
	Основы сетевого планирования
	Основы стратегического управления
	Основы бизнес-планирования
	Законодательство РФ о труде, охране окружающей среды, земельное законодательство
	Нормативные законодательные акты по регулированию сельскохозяйственного производства
	Требования технического регулирования в области сельскохозяйственного производства.
	Правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты
	Виды и характеристики земельных и материально-технических ресурсов для производства сельскохозяйственной продукции (сельскохозяйственной техники, семян, кормов, удобрений и химикатов и пр.)
	Порядок разработки и согласования внутренних документов (оперативных планов, планов потребности в ресурсах, графиков и пр.).
	Нормативы и методы и разработки производственных заданий в сельском и лесном хозяйстве
	Формы, каналы, методы и инструменты сбыта различных видов сельскохозяйственной продукции
Стандарты сельскохозяйственного предприятия в области планирования	
Другие характеристики	–

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Оперативное управление процессом сельскохозяйственного производства в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудоустройственной функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление лично и через подчиненных контроля за состоянием производства, соблюдением на производстве технологической дисциплины, правил и норм по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор
	Организация и руководство деятельностью по обеспечению подразделения (или сельскохозяйственного предприятия в целом) высококачественными семенами, кормами и другими материально-техническими ресурсами и их правильному их хранению
	Распределение и обеспечение рационального использования трудовых, земельных, технических и других ресурсов
	Организация работы по выполнению технологических решений и своевременной и качественной подготовке производственных процессов
	Создание оптимальных условий для своевременного и качественного выполнения производственных планов сельскохозяйственного предприятия в соответствии с технологией производства продукции и требования технических регламентов
	Организация и координация производственной деятельности структурных подразделений (бригад, ферм, отрядов, участков) и специалистов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного подразделения
	Оперативный контроль бизнес-процессов и корректирующие действия в случае отклонения от запланированных производственных результатов
	Контроль технологии работ и качества продукции, обеспечение их соответствия требованиям технических регламентов и стандартам
	Обеспечение своевременного сбора и подготовки отчетной документации
	Ведение переговоров, связанные с поставками, заказами и сбытом продукции
Необходимые умения	Анализировать тенденции технологического и технического развития сельскохозяйственного производства
	Оценивать требования технологий сельскохозяйственного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами
	Применять методы согласования стратегических и текущих производственных планов сельскохозяйственного предприятия
	Контроль технологии работ и качества продукции
	Проводить мониторинг рыночной активности

	Оценивать эффективность выполнения текущих производственных планов сельскохозяйственного производства и обосновывать корректирующие воздействия
	Распределять задания и делегировать полномочия
	Осуществлять оперативное регулирование хода производства, координацию и контроль деятельности подразделений и специалистов
	Применять инструменты контроля производственных процессов
Необходимые знания	Технологию сельскохозяйственного производства (агротехнику и семеноводство выращиваемых культур, технологии содержания и кормления скота и птицы и т.д.)
	Стратегию и приоритеты развития сельскохозяйственного предприятия
	Опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий в области растениеводства и животноводства
	Основы экономики и организации сельскохозяйственного производства
	Основы менеджмента
	Требования технического регулирования и стандарты качества в области сельского и лесного хозяйства, основы технического нормирования
	Состояние, тенденции развития и конъюнктуру сельскохозяйственных рынков, закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию
	Правила и нормы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите, охране природы и окружающей среды
	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий сельского и лесного хозяйства
Другие характеристики	—

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Организация и руководство мероприятиями по повышению эффективности в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта



Трудовые действия	Анализ и оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности
	Организация селекционно-семеноводческой и селекционно-зоотехнической работы сельскохозяйственного предприятия
	Разработка и руководство реализацией инновационных проектов технологической модернизации сельскохозяйственного производства и проведения научно-исследовательских работ
	Обеспечение внедрения в сельскохозяйственное производство прогрессивных технологий обработки почвы, возделывания культур и выращивания скота и птицы, научно обоснованных систем севооборотов и норм обслуживания животных, достижений науки и передового опыта в области химизации и мелиорации земель, улучшения племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных
	Участие в разработке, внедрении и совершенствовании системы менеджмента качества сельскохозяйственного предприятия
	Руководство проведением мероприятий по повышению уровня механизации работ, внедрению новой техники и технологий, рациональных методов и приемов труда, экономии материально-технических ресурсов
	Организация и руководство рассмотрением и внедрением в сельскохозяйственное производство изобретений и рационализаторских предложений
Необходимые умения	Анализировать индикаторы и проводить оценку эффективности бизнес-процессов, работ и результатов сельскохозяйственного производства
	Определять приоритетные направления и содержание селекционно-семеноводческих и селекционно-зоотехнических работ сельскохозяйственного предприятия
	Выявлять недоделки и дефекты, устанавливать причины возникновения отклонений результатов работ от требований нормативной, технологической и проектной документации
	Разрабатывать инновационные проекты технологической модернизации сельскохозяйственного производства и НИОКР
	Выявлять резервы повышения эффективности сельскохозяйственного производства
	Организовывать и осуществлять внедрение новых производственных и управленческих технологий, методов и форм организации труда
	Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию системы менеджмента качества сельскохозяйственной организации
	Оценивать рационализаторские предложения
	Проводить презентацию инновационных проектов
Обобщать и оценивать возможность применения передового опыта по повышению эффективности сельскохозяйственного производства	
Необходимые	Методики расчета и оценки основных показателей производственной

знания	и экономической эффективности сельскохозяйственного предприятия.
	Методики выявления резервов повышения эффективности сельскохозяйственного производства.
	Основы системы менеджмента качества сельскохозяйственного предприятия
	Технологию сельскохозяйственного производства (агротехнику и семеноводство выращиваемых культур, технологии содержания и кормления скота и птицы и т.д.)
	Направления и достижения научно-технического прогресса в сельском и лесном хозяйстве
	Опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий в организации инновационной деятельности и повышении эффективности сельскохозяйственного производства
	Основы инновационного менеджмента
	Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности
	Основные показатели, методы и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Технологии и лучшие практики, передовой опыт сельскохозяйственного производства
	Формы, принципы и методы проведения селекционно-семеноводческой и селекционно-зоотехнической работы
	Стратегию и приоритеты развития сельскохозяйственного предприятия
	Опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий в области растениеводства и животноводства
Основы экономики и организации сельскохозяйственного производства	
Другие характеристики	

### 3.2.4 Трудовая функция

Наименование	Руководство персоналом возглавляемого направления деятельности или крупного производственного подразделения	Код	В/04.6.	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	---------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Участие в разработке кадровой политики сельскохозяйственного предприятия
-------------------	--

	Участие в разработке системы нормирования и стимулирования труда в сельскохозяйственном предприятии
	Участие в разработке и контроле соблюдении корпоративного кодекса поведения сельскохозяйственного предприятия
	Определение потребности подразделения в трудовых ресурсах и руководство подбором и расстановкой кадров в подразделении
	Оперативное руководство бригадами, начальниками участков и специалистами подразделения
	Разработка регламентирующих документов и проведение аттестации персонала подразделения
	Оценка эффективности профессиональной деятельности бригадиров, начальников участков и специалистов подразделения
	Обоснование и согласование предложений по стимулированию труда работников подразделения
	Оценка профессиональной компетентности работников подразделения, обоснование и согласование предложений по их профессиональному развитию, контроль результатов повышения квалификации
	Разрешение производственных, межфункциональных и межличностных конфликтов в подразделении
	Наставничество бригадиров, начальников участков и специалистов подразделения
	Контроль выполнения поручений бригадами, начальниками участков и специалистами подразделения
	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
Необходимые умения	Определять потребность подразделения в трудовых ресурсах
	Осуществлять расстановку работников в соответствии с выполняемыми видами работ и их профессиональной квалификацией
	Устанавливать требования к профессиональной квалификации работников подразделения в соответствии с видами выполняемых работ на основе отраслевых и корпоративных стандартов профессиональной деятельности.
	Выбирать и применять меры персональной материальной и нематериальной мотивации персонала.
	Разрабатывать и согласовывать с работниками пути улучшения их производственной деятельности.
	Вносить предложения о премировании или наложении дисциплинарных взысканий на работников подразделения
	Осуществлять оценку и контроль эффективности выполнения работниками подразделения своих должностных обязанностей и давать обратную связь по результатам трудовой деятельности.
	Проявлять лидерство и выбирать эффективные стили руководства
	Сплачивать работников подразделения
Делегировать полномочия	

	Анализировать профессиональный и квалификационный уровень работников подразделения и определять потребность в повышении их квалификации
	Владеть технологиями наставничества
	Разрабатывать положения и документы, регламентирующие аттестацию персонала, организовывать ее проведение
	Осуществлять контроль исполнения порученных заданий
	Разрешать конфликты
	Разрабатывать и внедрять корпоративный кодекс поведения
	Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию
	Проявлять лидерство и выбирать эффективные стили руководства
	Проводить производственные совещания и собрания трудового коллектива
Необходимые знания	Основы трудового законодательства Российской Федерации.
	Функции, принципы и методы управления персоналом.
	Основы психологии труда.
	Методики расчета потребности в персонале сельскохозяйственного подразделения
	Современные системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, методы нормирования труда
	Правила внутреннего трудового распорядка сельскохозяйственного предприятия
	Критерии и методы оценки эффективности труда персонала.
	Современные теории лидерства и руководства
	Основы конфликтологии, методы разрешения конфликтов
	Требования национальных и отраслевых стандартов профессиональной деятельности в сельском хозяйстве и должностных инструкций работников предприятия.
	Методы сплочения коллектива
	Методы и средства управления профессиональным развитием персонала, технологии наставничества и коучинга.
	Основы этики делового общения и нормы делового общения
	Правила проведения производственных совещаний
Формы и методы проведения аттестации персонала	
Другие характеристики	–

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Стратегическое руководство сельскохозяйственным производством	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение  
обобщенной трудовой  
функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Генеральный директор Директор Председатель
---	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профильное образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в 3 года, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями АПК
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет практического опыта в сельском и лесном хозяйстве не ниже 6-го квалификационного уровня Не менее пяти лет работы в сельском и лесном хозяйстве и не менее 2 (ЕКС – 5) лет работы на руководящей должности
Особые условия допуска к работе	–

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ <sup>2</sup>	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС <sup>10</sup>	–	Руководитель организации (филиала) сельскохозяйственной сферы деятельности Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР <sup>11</sup>	20560	Генеральный директор предприятия
	21538	Директор совхоза
	21592	Директор (заведующий) филиала
	21598	Директор (заведующий) хозяйства (лесоохотничьего, охотничьего и др.)
	22144	Заведующий станцией (в сельском, охотничьем, лесном и рыбном хозяйстве)
ОКСО <sup>1213</sup>	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) (специалитет)
	080505	Управление персоналом (специалитет)
	080507	Менеджмент организации (специалитет)
	080503	Антикризисное управление (специалитет)

	080111	Маркетинг (специалитет)
	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (специалитет)
	080105	Финансы и кредит (специалитет)
	110101	Агрохимия и агропочвоведение (специалитет)
	110102	Агроэкология (специалитет)
	110201	Агрономия (специалитет)
	110202	Плодоовощеводство и виноградарство (специалитет)
	110203	Защита растений (специалитет)
	110204	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур (специалитет)
	110301	Механизация сельского хозяйства (специалитет)
	110302	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (специалитет)
	110304	Технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе (специалитет)
	110305	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (специалитет)
	110401	Зоотехния (специалитет)
	110501	Ветеринарно-санитарная экспертиза (специалитет)
	111201	Ветеринария (специалитет)
	250201	Лесное хозяйство (специалитет)
	250401	Лесоинженерное дело (специалитет)
	38.04.01	Экономика (магистратура)
	38.04.08	Финансы и кредит (магистратура)
	38.04.02	Менеджмент (магистратура)
	38.04.03	Управление персоналом (магистратура)
	35.04.03	Агрохимия и агропочвоведение (магистратура)
	35.04.04	Агрономия (магистратура)
	35.04.06	Агроинженерия (магистратура)
	36.04.02	Зоотехния (магистратура)
	36.04.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза (магистратура)
	35.04.05	Садоводство (магистратура)
	35.04.01	Лесное дело (магистратура)
	35.04.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (магистратура)

### 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка стратегии развития сельскохозяйственного производства	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код  
оригинала

Регистрационный номер  
профессионального  
стандарта

Трудовые действия	Определение целей и приоритетов развития сельскохозяйственного предприятия, его специализации
	Выявление стратегических проблем развития сельскохозяйственного предприятия и разработка мер по их устранению
	Проведение диагностики конкурентных преимуществ и слабостей сельскохозяйственного предприятия
	Выявление возможностей и угроз для развития сельскохозяйственного предприятия в долгосрочном периоде
	Руководство разработкой и принятие управленческих решений по повышению конкурентоспособности и развитию сельскохозяйственного предприятия
	Проведение анализа интересов и оценка значимости всех заинтересованных сторон
	Организация системы мониторинга внешней и внутренней среды предприятия
	Разработка и представление для утверждения собственникам сельскохозяйственного предприятия его стратегии конкурентоспособности
Необходимые умения	Обосновывать цели и приоритеты развития сельскохозяйственного предприятия, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон
	Владеть методиками разработки корпоративной, конкурентной и функциональных стратегий
	Владеть навыками выявления проблем развития сельскохозяйственного предприятия
	Владеть методами стейкхолдер-анализа
	Применять методы бенчмаркинга и маркетинговых исследований
	Владеть стратегическим мышлением, уметь принимать стратегические решения по развитию сельскохозяйственного предприятия в условиях турбулентности и неопределенности аграрных рынков
	Владеть навыками работы с большим объемом информации
	Уметь принимать стратегические решения по развитию сельскохозяйственного предприятия в условиях турбулентности и неопределенности аграрных рынков
	Разрабатывать стратегический план
	Проводить бизнес-презентации
Применять методы анализа проблемного поля развития	
Необходимые	Законодательство Российской Федерации, регулирующее

знания	деятельность предприятий сельского и лесного хозяйства
	Основы стратегического менеджмента и маркетинга на сельскохозяйственных предприятиях
	Основы бизнес-планирования
	Технологии и лучшие практики, передовой опыт сельскохозяйственного производства
	Основы финансового и инвестиционного менеджмента
	Особенности, закономерности и современные тенденции развития сельскохозяйственных рынков
	Состав и структуру стратегического плана, требования к содержанию его разделов
	Методы сценарного планирования
	Методы ситуационного стратегического анализа
	Критерии оценки и отбора стратегических альтернатив
	Типы, преимущества и недостатки эталонных корпоративных и конкурентных стратегий сельскохозяйственного производства
	Порядок и механизм разработки стратегического плана
	Методы стейкхолдер-анализа
	Методы оценки конкурентной среды и конкурентной позиции предприятия на сельскохозяйственных рынках
Другие характеристики	–

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка и внедрение организационной структуры сельскохозяйственного предприятия в соответствии со стратегическими целями развития сельскохозяйственного предприятия	Код	C/03.2	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка модели бизнес-процессов сельскохозяйственного предприятия.
	Декомпозиция стратегических целей на уровень целей и задач деятельности подразделений сельскохозяйственного предприятия
	Руководство процессом разработки и актуализации Положения о оргструктуре сельскохозяйственного предприятия, организационной схемы, положения о структурных подразделениях, должностных инструкций



Необходимые умения	Разрабатывать модель бизнес-процессов сельскохозяйственного предприятия
	Определять оптимальный тип организационной структуры сельскохозяйственного предприятия
	Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений сельскохозяйственного предприятия
	Проводить производственные совещания
	Проводить оценку эффективности организационной структуры сельскохозяйственного предприятия и выявлять структурные проблемы и недостатки
	Осуществлять мониторинг и оперативный контроль соблюдения положений, регламентирующих организационную структуру сельскохозяйственного предприятия
	Разрабатывать матрицу организационных проекций
	Применять методы оптимизации организационной структуры
Необходимые знания	Основы организационного проектирования и реинжиниринга
	Основные виды организационных структур и организационно-правовых форм сельскохозяйственного производства
	Методы выявления структурных недостатков
	Современные тенденции, формы и лучшие практики организации сельскохозяйственного производства
	Методы оптимизации организационной структуры
	Состав и технологии разработки документов, описывающих организационную структуру сельскохозяйственного предприятия (Положение о оргструктуре, схема, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции)
	Критерии и правила целеполагания, технологии постановки задач
	Современные технологии сельскохозяйственного производства
	Нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность предприятий сельского и лесного хозяйства
Другие характеристики	–

### 3.3.3 Трудовая функция

Наименование	Организация и координация текущей производственной деятельностью в соответствии со стратегическим планом развития сельскохозяйственного предприятия	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия
		Мониторинг рыночной активности в сельском и лесном хозяйстве
		Координация работы и обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений сельскохозяйственного предприятия
		Выбор оптимальных источников ресурсообеспечения сельскохозяйственного предприятия и руководство процессом поставок материально-технических и финансовых ресурсов
		Организация, руководство и контроль выполнения договоров реализации произведенной продукции и услуг
		Разработка и контроль выполнения стратегического и текущих планов сельскохозяйственного производства в целом и в разрезе подразделений, проведение анализа соответствия фактических и плановых показателей
		Руководство проектами стратегических изменений в сельскохозяйственном предприятии (инвестиционных проектов модернизации, проектов слияний и поглощений, совместного производства, аутсорсинга, инновационных научно-исследовательских проектов)
		Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность сельскохозяйственного предприятия
		Организация системы управления качеством в сельскохозяйственном предприятии
		Разработка и руководство внедрением системы стратегического контроллинга
Необходимые умения Необходимые знания		Анализировать тенденции технологического и технического развития сельскохозяйственного производства
		Оценивать требования технологий сельскохозяйственного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами
		Применять методы согласования стратегических и текущих производственных планов сельскохозяйственного предприятия
		Разрабатывать и внедрять проекты стратегических изменений
		Проводить оценку готовности к стратегическим изменениям
		Применять методы преодоления сопротивления изменениям
		Применять методы стратегического контроллинга
		Проводить мониторинг рыночной активности
		Оценивать эффективность выполнения текущих производственных планов сельскохозяйственного предприятия и обосновывать корректирующие воздействия
	Разрабатывать и внедрять систему менеджмента качества	

	сельскохозяйственного предприятия
	Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность сельскохозяйственного предприятия
	Основы менеджмента
	Основы системы менеджмента качества сельскохозяйственного предприятия
	Основы стратегического контроллинга
	Основы управления проектами
	Основы управления изменениями
	Современные концепции системы сбалансированных показателей, управления по результатам, управления по целям.
	Современные технологии сельскохозяйственного производства
	Тенденции и особенности конъюнктуры сельскохозяйственных рынков
	Системы машин в сельском хозяйстве
	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий сельского и лесного хозяйства
Другие характеристики	–

### 3.3.4 Трудовая функция

Наименование	Формирование и руководство управленческой командой сельскохозяйственного предприятия	Код	C/04.7.	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	---------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка кадровой политики сельскохозяйственного предприятия
	Создание в сельскохозяйственном предприятии системы профессионального развития персонала и осуществление контроля и оценки ее эффективности
	Формирование корпоративной культуры сельскохозяйственного предприятия
	Разработка и доведение до персонала ценностных норм и принципов деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Проведение унификации средств и методов деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия

	Разработка корпоративного кодекса поведения
	Руководство разработкой и внедрением обрядов, ритуалов и символов сельскохозяйственного предприятия
	Подбор и расстановка управленческих кадров сельскохозяйственного предприятия.
	Оперативное руководство руководителями подразделений и главными специалистами
	Руководство разработкой документов, регламентирующих аттестацию персонала сельскохозяйственного предприятия, организация мероприятий по оценке эффективности профессиональной деятельности работников
	Оценка результатов профессиональной деятельности членов управленческой команды
	Разрешение межфункциональных и межличностных конфликтов в управленческой команде
	Руководство разработкой системы нормирования и стимулирования труда в сельскохозяйственном предприятии
	Наставничество и коучинг руководителей подразделений и главных специалистов
	Контроль выполнения поручений руководителями подразделений и главными специалистами
	Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников
Необходимые умения	Проявлять лидерство и выбирать эффективные стили руководства
	Формировать управленческую команду и повышать эффективность ее работы
	Определять мотивацию членов управленческой команды и выбирать индивидуальные стимулы к труду
	Проводить производственные совещания и собрания трудового коллектива
	Осуществлять оценку результатов работы управленческой команды и давать обратную связь по результатам трудовой деятельности
	Делегировать полномочия
	Определять потребность в повышении квалификации членов управленческой команды
	Владеть технологиями наставничества и коучинга
	Разрабатывать положения и документы, регламентирующие найм, стимулирование, аттестацию и обучение персонала
	Осуществлять контроль исполнения порученных заданий
	Разрешать конфликты
	Оформлять и доводить до работников ценности, принципы и нормы деятельности сельскохозяйственного предприятия
Разрабатывать и внедрять корпоративный кодекс поведения	

	Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию
	Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия
Необходимые знания	Основы трудового законодательства Российской Федерации.
	Основы управления персоналом.
	Основы психологии труда.
	Современные теории лидерства и руководства
	Основы конфликтологии
	Требования национальных и отраслевых стандартов профессиональной деятельности в сельском хозяйстве и должностных инструкций работников предприятия.
	Теории, методы и современные системы стимулирования персонала.
	Основы командообразования
	Критерии и методы оценки эффективности труда персонала.
	Основы компетентностного подхода к профессиональному развитию персонала.
	Методы и средства управления профессиональным развитием персонала, технологии наставничества и коучинга.
	Содержание и уровни корпоративной культуры
	Методы формирования и изменения корпоративной культуры.
	Основы этики делового общения и нормы делового общения
Современные тенденции в развитии бизнес-культуры и ее особенности в сельском хозяйстве	
Другие характеристики	–

### 3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия	Код	C/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия и выявление резервов ее повышения
	Изучение и адаптация передового опыта сельскохозяйственного

	производства, изобретательства и рационализаторства
	Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств сельскохозяйственного предприятия
	Распределение финансовых ресурсов и активов сельскохозяйственного предприятия
	Оценка финансовых и экономических показателей деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность сельскохозяйственного предприятия
	Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности сельскохозяйственного предприятия
	Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами
Необходимые умения	Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области сельскохозяйственного производства
	Определять возможность применения новых технологий сельскохозяйственного производства и новых форм организации труда в сельскохозяйственном предприятии
	Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность сельскохозяйственного предприятия
	Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий сельского и лесного хозяйства
	Основы гражданского права
	Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-

	экономической деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности
	Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Технологии и лучшие практики, передовой опыт сельскохозяйственного производства
	Основы финансового менеджмента
	Основы инвестиционного менеджмента
	Основы управления рисками
	Основы бизнес-планирования
	Основы экономики сельскохозяйственного производства
	Технологии проектного финансирования
	Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития сельскохозяйственного производства
	Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия
	Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в сельскохозяйственном производстве
	Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства сельскохозяйственных работ
	Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов в сельскохозяйственном производстве
Другие характеристики	—

### 3.3.6 Трудовая функция

Наименование	Представление и защита интересов сельскохозяйственного предприятия во внешней среде	Код	C/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Представление результатов сельскохозяйственного производства собственникам предприятия
	Выбор партнеров по бизнесу и заключение с ними договоров с учетом интересов собственников бизнеса, потребителей и заинтересованных

	сторон
	Проведение встреч, представление и защита интересов сельскохозяйственного предприятия в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и иными контрагентами
	Выявление, раскрытие и устранение конфликтов интересов сельскохозяйственного предприятия и других заинтересованных сторон
	Представление интересов сельскохозяйственного предприятия в органах государственной власти осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью сельскохозяйственного предприятия и бизнес-сообществах
	Представление и защита интересов сельскохозяйственного предприятия в отраслевых и региональных бизнес-сообществах (отраслевых союзах и ассоциациях)
	Представление сельскохозяйственного предприятия в средствах массовой информации
Необходимые умения	Разрабатывать и проводить бизнес-презентации перед собственниками сельскохозяйственного предприятия и иными заинтересованными лицами
	Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками (клиентами), подрядчиками, поставщиками и другими партнерами
	Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью сельскохозяйственного предприятия
	Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности сельскохозяйственного предприятия в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.
	Вести деловые коммуникации с использованием интернет-технологий
	Владеть навыками деловых устных и письменных коммуникаций
Необходимые знания	Нормативно-правовую базу, регулирующую сельскохозяйственную деятельность.
	Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации
	Основы межличностного и делового общения
	Методы и техники проведения деловых переговоров
	Основы конфликтологии, причины и методы разрешения конфликтов
	Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Требования к оформлению презентационных материалов
	Основы этики делового общения и нормы делового общения
	Основы риторики и техники публичных выступлений
	Требования к оформлению презентационных материалов, составу и оформлению документации, представляемой собственникам



	сельскохозяйственного предприятия
	Требованию к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью сельскохозяйственного предприятия
Другие характеристики	—

## IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация – разработчик

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова	
(наименование организации)	
Ректор Кузнецов Николай Иванович	
(должность и ФИО руководителя)	(подпись)

### 4.2. Наименования организаций – разработчиков

1	Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов России (АККОР)
2	Ассоциация «Аграрное образование и наука»
3	Региональное объединение работодателей Саратовской области «Агропромобъединение Саратовской области»
4	Управление сельского хозяйства Петровского МР
5	Управление сельского хозяйства Пугачевского МР
6	ЗАО «Племзавод «Трудовой»» Марксовского района Саратовской области
7	ООО «Агрофирма «Рубеж» Пугачевского района Саратовской области
8	СХПК «Красавское» Лысогорского района Саратовской области
9	ЗАО «Ульяновский» Ртищевского района Саратовской области

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (пункт 6 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»).

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>3</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>4</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

<sup>6</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<sup>7</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>8</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

<sup>9</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<sup>10</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

---

<sup>11</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

<sup>12</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<sup>13</sup> Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.