

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

Н.И. Кузнецов

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инжиниринговом центре «Агротехника»  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Саратовский государствен-  
ный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Принято ученым советом  
университета  
протокол № 1 от  
14 сентября 2015 г.

## Содержание

1. Общие положения
  2. Основные задачи подразделения
  3. Функции подразделения
  4. Права подразделения
  5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями
  6. Ответственность подразделения
- Лист согласования.

## 1. Общие положения

1.1. Инжиниринговый центр «Агротехника» является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, осуществляющим деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета, приказами, распоряжениями руководства университета, и настоящим положением.

1.2. Инжиниринговый центр «Агротехника» подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной работе.

1.3. Инжиниринговый центр «Агротехника» создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.4. Инжиниринговый центр «Агротехника» возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе. Директор инжинирингового центра «Агротехника» деятельности относится к категории руководителей.

1.5. На должность директора инжинирингового центра «Агротехника» назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет.

1.6. В структуру Инжиниринговый центр «Агротехника» входят и непосредственно подчиняются директору:

- научно-исследовательская лаборатория контроля качества топлива и смазочных материалов;
- учебно-пожарно-спасательная часть;
- учебный класс «Ростсельмаш».

Количество подразделений может быть увеличено или уменьшено путем внесения изменений в настоящее Положение, которые утверждаются ректором СГАУ.

1.7. Инжиниринговый центр «Агротехника» по договору о сотрудничестве осуществляет взаимодействие с центром молодежного

инновационного творчества «Инноватор». Направления взаимодействия с центром молодежного инновационного творчества «Инноватор», в том числе в части совместного использования оборудования Инжинирингового центра «Агротехника», а также обязательства сторон определяются договором о сотрудничестве.

1.8. В своей деятельности инжиниринговый центр «Агротехника» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета и правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректора по научной и инновационной работе;
- приказами и конструктивными документами Минсельхоза РФ;
- настоящим положением;
- стандартами ИСО;
- основными технологическими процессами и приемами работы по профилю структурного подразделения.

## **2. Основные задачи подразделения**

Основными задачами Инжинирингового центра «Агротехника» являются:

- популяризация и продвижение инноваций в инженерной сфере;
- научно-исследовательская инженерно-ориентированная работа со студентами, аспирантами;
- выполнение профориентационной работы и проведения мероприятий с учащимися школ в целях популяризации специальностей и направлений подготовки университета;
- развитие инженерной материально-технической базы университета;
- оказание услуг в области инженерного инновационного творчества;
- разработка учебно-методических рекомендаций в инженерной сфере;

- выполнение на договорной основе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- проведение технических экспертиз;
- изготовление, ремонт и реализация инженерно-технического оборудования, мебели и инвентаря;
- осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств и сельскохозяйственной техники.

### **3. Функции подразделения**

3.1. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе в части довузовской подготовки.

3.2. Выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Организация и проведение стажировок и практик по направлению деятельности инжинирингового центра «Агротехника».

3.4. Реализация товаров и оборудования, произведенных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.5. Проектирование, изготовление и испытание опытных образцов сельскохозяйственной техники, приборов и иного оборудования, а также средств электрификации и автоматизации, осуществление их ремонта и эксплуатации.

3.6. Проведение технических экспертиз.

3.7. Оказание информационных и консультационных услуг по направлению деятельности инжинирингового центра «Агротехника».

3.8. Изготовление, ремонт и реализация инженерно-технического оборудования.

3.9. Организация и проведение выставок, лекториев, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий по направлению деятельности инжинирингового центра «Агротехника».

3.10. Разработка проектно-сметной документации.

3.11. Оказание туристических и экскурсионных услуг.

#### **4. Права подразделения**

4.1. Инжиниринговый центр «Агротехника» обладает следующими правами:

- получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- запрашивать от руководителей подразделений необходимые материалы и документы, относящиеся к деятельности структурного подразделения;
- созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой структурного подразделения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности структурного подразделения;
- осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, Internet, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники в установленном порядке;
- работники управления имеют право на повышение квалификации в соответствии с ТК РФ.
- иные права, предусмотренные Уставом университета.

## **5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями**

5.1. Инжиниринговый центр «Агротехника» непосредственно взаимодействует с Управление научно-инновационной деятельности, деканатом факультета инженерии и природообустройства, Управлением обеспечения качества образования, Библиотечно-информационным центром университета.

5.2. При выполнении возложенных на него функций Инжиниринговый центр «Агротехника» взаимодействует с кафедрами, лабораториями и другими подразделениями университета, включая малые инновационные предприятиями.

5.3. Центр взаимодействует с юридическими и физическими лицами по вопросам выполнения функциональных задач Центра.

5.4. Инжиниринговый центр «Агротехника» осуществляет взаимодействие с ООО «АгроПромПатент» на основании договора о сотрудничестве в части обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества «Инноватор» в пределах своей компетенции и в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

## **6. Ответственность подразделения**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор.

6.2. На директора возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;

- обеспечение эффективной деятельности и представление достоверной информации о работе структурного подразделения.

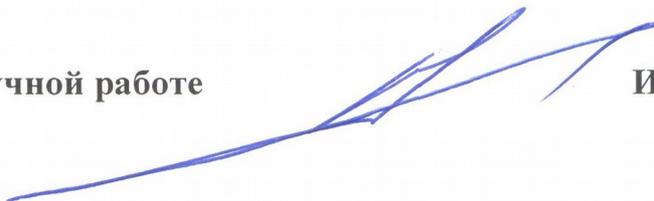
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.В. Ларионов

Проректор по научной работе



И.Л. Воротников

Директор Центра



С.А. Шишурин