

**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "23" 08, 20 13 г. г. Саратов

№ 210-Р

***Об уточнении учебной нагрузки
и штатов профессорско-преподавательского состава
на 2013/2014 учебный год***

Для уточнения учебной нагрузки и штатов профессорско-преподавательского состава на 2013/2014 учебный год **обязываю:**

1. Начальника управления обеспечения качества образования Акчурина С.В.:

1.1. До 27 августа т.г. провести уточнение учебной нагрузки и штатов профессорско-преподавательского состава на 2013/2014 учебный год и довести уточненный расчет до сведения кафедр;

1.2. До 31 августа т.г. представить проректору по организационно-управленческой и кадровой работе Дружкину А.В. сведения о штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедр университета;

1.3. До 10 сентября т.г. передать личные заявления преподавателей на выполнение учебной работы с почасовой оплатой труда в управление кадров.

2. Заведующих кафедрами:

2.1. Сравнить учебную нагрузку, закрепленную за кафедрой, с предварительным распределением, проведенным в мае-июне 2013 года, и учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), размещенными на сайте университета. В случае обнаружения расхождений незамедлительно направить служебную записку начальнику управления обеспечения качества образования Акчурина С.В. для уточнения и при необходимости перерасчета учебной нагрузки кафедры;

2.2. При распределении учебной нагрузки руководствоваться Нормами времени для расчета объёма учебной работы, в т.ч. по количеству студентов выпускного курса, закрепляемых за одним руководителем для выполнения выпускной квалификационной работы, а также требованиями ФГОС ВПО в части кадрового обеспечения реализации основных образовательных программ магистратуры.

2.3. До 30 августа т.г. представить в управление обеспечения качества образования (Нургазиеву Р.Б.):

а) распределение учебной нагрузки и штатов профессорско-преподавательского состава на 2013/2014 учебный год в электронном и бумажном видах;

б) личные заявления преподавателей на выполнение учебной работы с почасовой оплатой труда;

2.4. Представить в управление кадров (Паницкову А.С.):

а) до 10 сентября т.г. индивидуальные планы работы преподавателей по форме, предусмотренной в программе по расчету учебной нагрузки и штатов профессорско-преподавательского состава. В индивидуальных планах работы в обязательном порядке должна быть отражена научно-исследовательская работа преподавателей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к вузам при государственной аккредитации;

б) до 20 сентября т.г. документы на выполнение учебной работы с почасовой оплатой труда руководителей и работников профильных организаций предприятий в 1 семестре 2013/2014 учебного года в соответствии с утвержденным порядком оформления документов для оплаты консультационных услуг представителей производства. Указанный в договоре объем часов должен соответствовать объему часов, запланированному в 1 семестре по кафедре для представителя производства.

3. Деканов факультетов очной формы обучения довести настоящее распоряжение до сведения заведующих кафедрами и обеспечить его исполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



С.В. Ларионов

